

**Fairouz P.** - Né en 1979  
**93000 Gagny**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2011271425**

## **Gestionnaire adv - administration des ventes**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**1999** : Bac +2 à Lycée Léonard de Vinci sur Levallois Perret  
Niveau BTS secrétariat et bureautique

**1997** : Bac Pro à Lycée Léonard de Vinci sur Levallois Perret  
Baccalauréat Professionnel Bureautique

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2019 à ce jour :**

Administration des ventes chez Evobus

Traitement administratif dans le périmètre de la comptabilité fournisseur : Livraison, facturation et recouvrement véhicules neufs

#### **2000 - 2019 :**

Gestionnaire ADV et facturation chez Redskins

Facturation des clients négoce et des grands comptes via le portail B2B des Galeries Lafayette.

Déclaration d'échange de biens pour les expéditions et importation à l'export via le portail Prodouane

Présentation des collections au client négoce

Saisie des commandes clients

Gestion de l'approvisionnement : réassort hebdomadaire, stock (vérification des comptes clients avant envoi de la marchandise via SAGE).

Suivi des opérations commerciales : remises, génération des tarifs

Réceptions et réponses aux appels des clients et boutiques.

Facturation des collections et mise à jour des tableaux commissions aux agents sur toute la France et l'Europe.

Gestion de la comptabilité des boutiques Redskins

Enregistrement des chèques CB, et American express

Lettrage des comptes boutiques

### **Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office

### **Atouts et compétences**

---

Traitement administratif dans le périmètre de la comptabilité fournisseur : Livraison, facturation et recouvrement véhicules neufs

Facturation des clients négoce et des grands comptes via le portail B2B des Galeries Lafayette.

Déclaration d'échange de biens pour les expéditions et importation à l'export via le portail Prodouane

Présentation des collections au client négoce

Saisie des commandes clients

Gestion de l'approvisionnement : réassort hebdomadaire, stock (vérification des comptes clients avant envoi de la marchandise via SAGE).

Suivi des opérations commerciales : remises, génération des tarifs

Réceptions et réponses aux appels des clients et boutiques.

Facturation des collections et mise à jour des tableaux commissions aux agents sur toute la France et l'Europe.

Gestion de la comptabilité des boutiques Redskins

Enregistrement des chèques CB, et American express

Lettrage des comptes boutiques