

Sandrine D. - Né en 1972
54650 Saulnes
8 ans d'expérience
Réf : 2011426830

Secrétariat de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

formation DUT

Atouts et compétences

Systèmes d'exploitation : WINWOWS 3.1, 95, 98, NT WORKSTATION.- Traitement de texte : LOTUS, WORDPERFECT, WORD.- Messageries : WORDOFFICE, OUTLOOK, NETSCAPE NAVIGATOR.- Tableur EXCEL.- Base de données ACCESS.- COMPTA 5, MIDAS, POWERPOINT.Permis B (Expert)