

Cécile S. - Née le 06/12/1977
33650 Saucats
2 ans d'expérience
Réf : 2011428000

Gestionnaire secrétaire aide-comptable

Objectifs

- J'espère acquérir assez d'expérience dans le domaine du bâtiment afin de mettre mes connaissances à disposition pour diriger un service de gestion de Travaux.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Sud Ouest, dans l'Administration et juridique.

Formations

Formation Comptabilité + Niveau Bac électronique

Langues

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Saisie des rapports journaliers de chantier sur tableur Excel dans le but de sortir les dépenses du mois ; Personnel interne, personnel externe, intérimaires, matériel mis à disposition par les entreprises, matériel location, fournitures, stocks, et régularisations des mois précédents. Suivi des intérimaires : feuilles de sécurité, livre du personnel, relevé hebdomadaire des heures. Rapprochement des bons et factures. Contact Fournisseur pour résolutions de litiges liés à la facturation. (Expert)

Centres d'intérêts

- Ordinateur personnel : Jeux, Internet. Photo. Salle de cinéma personnelle.