

Eric D. - Né en 1974
75018 Paris
18 ans d'expérience
Réf : 2012011432

Assistant de direction / chargé de recrutement/ comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

03/2015 : Formation à Europa Training sur Paris 17è
Formation SAP, module FI comptabilité et finance (1 mois)

2000 : Formation à CFAS sur Colombes
Comptabilité générale et auxiliaire logiciel Ciel compta

1992 : Bac +2 à GRETA sur Paris
Formation BTS Comptabilité Plan comptable

Expériences professionnelles

12/2019 - 01/2020 :
Comptable chez Fondation Droit D'enfance sur Malakoff 92

07/2019 - 08/2019 :
Comptable trésorerie chez Credit Agricole Immobilier sur Montrouge 92

08/2018 - 09/2018 :
Aide-comptable fournisseurs chez Média 6 sur Villepinte 93
secteur Publicité sur lieu de vente

04/2018 - 03/2019 :
Assistant Comptable chez Korian Ehpad sur Issy Les Moulineaux 92

2017 - 2017 :
Comptable fournisseurs chez Point P sur Nanterre 92
secteur BTP

2016 - 2016 :
Aide comptable chez Pixel 451 sur Paris 10è
secteur télécommunications

2016 - 2016 :
Aide comptable chez Union Federale Des Anciens Combattants sur Paris 5è

2015 - 2015 :
Assistant comptable chez Soprema sur Clichy 92
secteur étanchéité

2014 - 2014 :

Assistant comptable chez Yxime sur La Défense 92
secteur immobilier

09/2013 - 07/2014 :

Assistante de direction chez Shaw : Bâtiment Et Travaux Publics sur Le Bourget
Codifier et saisir les factures d'achats de fournitures, des immobilisations
des notes d'honoraires, des frais généraux et des factures clients
Mettre en place les procédures de règlements : chèques, virements ou traites
Répondre aux relances soit par téléphone, fax, mail ou par courrier
Installer le complément comptabilité analytique et mise en service
Comptabiliser les règlements ; Expliquer et letter les comptes
Générer les fichiers fournisseur et clients
Gérer les factures litigieuses et les relances, chiffrer et déclarer la TVA
Identifier et enregistrer tous les mouvements des relevés de banque
Collaborer avec l'expert-comptable à l'élaboration de la liasse fiscale
Contact avec les clients, les fournisseurs et les banques ;
Logiciels : Quadratus, Ciel gestion commerciale, Excel, Word et Internet

10/2011 - 04/2013 :

Chef comptable chez Bartex : Manufacture De Chemises Et Cravates sur Paris
Codifier et saisir les factures des marchandises France, factures imports DEB devises anglaise et américaine,
des immobilisations, des notes honoraires et des frais généraux
Identifier et enregistrer tous les mouvements des pièces de banques et des caisses
Vérifier, contrôler et payer les notes de frais et effectuer leurs comptabilisations
Expliquer et letter les comptes
Contact avec les clients, les fournisseurs ; logiciel Turbo Soft

07/2011 - 08/2011 :

Comptable chez Mer Air Distribution : Grossiste En Alimentation sur Bobigny
Identifier et enregistrer tous les mouvements des pièces de banques et des caisses
Codifier et saisir les factures des fournitures, des immobilisations, des notes de frais des notes honoraires, des
frais généraux et de nos factures
Analyse et lettrage des comptes ; logiciel Ciel Comptabilité

2008 - 2011 :

Comptable chez Eco Synergie Panneaux Solaires, Logivita Sarl, Syndic Le Terroir, Hôpital Saint-camille,
Clinique Geoffroy Saint-hilaire Cabinet D'expertise Comptable Patrick Brulé
Missions de comptabilité en CDD (comptabilité fournisseurs, clients et trésorerie)

2000 - 2007 :

Comptable général et auxiliaire chez Sanicotherm sur La Courneuve
Codifier et saisir les factures d'achats de marchandises, des immobilisations, des notes honoraires et des frais
généraux
Contrôle des échéances et préparation des règlements ; logiciel Ciel comptabilité

1980 - 1999 :

Missions De Comptabilité En Entreprise chez Matra Armement, Bouet Décorateur Rénovation De Pavillons, Le
Message Vietnamien Bimensuel, Segespar Foncier Domaine Agricole
Plan comptable, saisie comptable des banques, des caisses, des ventes et des achats

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Sage, Oracle, Ciel, Quadratus, Pack Office, Outlook, Lotus Notes

Atouts et compétences

Identifier et enregistrer tous les mouvements des pièces de banques et des caisses

Codifier et saisir les factures d'achats de marchandises, des immobilisations, des notes honoraires et des frais généraux

Contrôle des échéances et préparation des règlements ; logiciel Ciel comptabilité

Mettre en place les procédures de règlements : chèques, virements ou traites

 Répondre aux relances soit par téléphone, fax, mail ou par courrier

 Installer le complément comptabilité analytique et mise en service

 Comptabiliser les règlements ; Expliquer et letter les comptes

 Générer les fichiers fournisseur et clients

 Gérer les factures litigieuses et les relances, chiffrer et déclarer la TVA

 Identifier et enregistrer tous les mouvements des relevés de banque

 Collaborer avec l'expert-comptable à l'élaboration de la liasse fiscale

 Contact avec les clients, les fournisseurs et les banques