

Samantha P. - Né en 1998
77260 La Ferté Sous Jouarre
1 an d'expérience
Réf : 2012070759

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +3

Licence Economie et Gestion ; Parcours-type Finance, contrôle et comptabilité

2019 : Bac +3

Licence Administration, Economique, et Sociale

2017 : Bac

Baccalauréat Scientifique, option : Science de la vie et de la terre

Expériences professionnelles

10/2020 - 11/2020 :

Assistante technique chez Aps

Création de rapport de chantier - Création de plans - Saisie de facture fournisseur sur Sage

01/2020 :

Stagiaire chez Db77 Concessionnaire sur Mareuil-les-meaux

Marketing - Utiliser un tableur (Excel) -Enregistrement de facture à la main - Archivage - Rattachement des bons de livraison à leur factures - Secrétariat Après-Vente - Assistante secrétaire commercial

05/2019 - 09/2020 :

Conseillère de Vente chez Sas Kiabi Europe sur Meaux

Tenir une caisse - Relation et conseil client -étiquetage - Traitement de livraison et déstockage - Implantation et retour cabine d'essayage - Merchandising

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique et physique
- Gestion administrative (Excel, Word, Power Point, Publisher, Sage)
- Classement de dossier - Archivage
- Tenue de caisse
- Gestion de livraison

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Pratique de la gymnastique rythmique en compétition individuelle et en équipe, pendant 10 ans
- Titulaire du Niveau 1 de la Confédération Mondiale des Activités Subaquatiques
- Réalisation de babysitting ponctuel
- 2018-2019 : Trésorière de l'association Eco'N'Home (Devis, Gestions porte-monnaie, tenue du journal)