

Jeanne M. - Né le 10/11/1984
93100 Montreuil
7 ans d'expérience dont 2 à l'étranger
Réf : 2012101036



Assistante polyvalente

Objectifs

Intégrer une équipe avec un excellent relationnel et des challenges afin d'accroître plus d'expériences car j'ai une très grande capacité d'adaptation et j'apprends très vite. Je suis un peu touche à tout de part les postes que j'ai eu à occuper et être confrontée aux nouveautés. Bref intégrer une équipe avec un excellent relationnel est très important bien que je puisse travailler aussi seul si t'elle n'est pas le cas.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2015 : Diplôme

Diplôme S.S.I.A.P (Service de sécurité incendie et d'assistance à la personne)

2015 : certificat

Certificat de qualification professionnelle, A.P.S (agent de prévention et de surveillance)

2008 : Bac Pro, Cameroun

Baccalauréat commercial option GI (technique administrative de gestion)

Expériences professionnelles

11/2016 à ce jour :

Assistante administrative chez Etel Sas sur Montreuil (93)

Gestion du social (notes de frais, relevés d'heures, congéspayés, arrêt maladie, visite médicale, formation et réclamations, électriciens) création des devis clients, intégration et suivi jusqu'à la facturation.

Facturation clients et dépôt sur le site de l'état Chorus, situations de travaux (gestion et suivi du planning électriciens, intégration des bons de commande et de réception chantiers), gestion des intérimaires, relance clients, contentieux, commandes fournisseur, constitution du dossier administratif des appels d'offres et dépôt par voix dématérialisée.

Elaboration des contrats et DC4 sous-traitants.

Suivi et gestion du planning astreinte. Secrétariat courant...

2016 - 03/2018 :

CHARGÉE D'ACCUEIL chez Maison De Santé sur Drancy (93)

Réception des appels téléphoniques et prise de rendez-vous des patients Accueil et enregistrement des patients. Classement et suivi des dossiers patients

12/2015 - 09/2016 :

ASSISTANTE D'AGENCE chez A.s.g.p.i Securite sur Fresnes

Secrétariat général, comptabilité, constitution du dossier administratif des appels d'offres, préparation des paies, gestion de l'embauche et déclaration à l'URSSAF, suivi des agents

06/2015 - 09/2015 :

HoTESSE D'ACCUEIL chez Cabinet Gide Loyrette Nouel sur Paris

Accueil des clients et visiteurs, réception des appels téléphoniques, gestion du standard (dix postes), attribution des badges et Réservation des taxis...

11/2013 - 05/2015 :

ÉQUIPIÈRE POLYVALENTE chez Mcdonald's sur Garges Les Gonesse

Accueil des clients

Prise, encaissement et préparation des commandes

Tenue du mcdrive

Preparation des sandwiches

01/2009 - 05/2011 :

ASSISTANTE DE DIRECTION chez Royal Star Imprimerie sur Douala

Accueil des clients et visiteurs

Tenue du secrétariat

Conception et rédaction des courriers

Réception et filtrage d'appel téléphonique

Distribution des badges au visiteur

Organisation des rendez vous

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Excel, Batigest, Outlook, Pack Office, Word

Atouts et compétences

Compétences et principaux domaines d'intervention

COMMERCIAL

Constitution et publication en dématérialisation des dossiers de réponses aux appels d'offres en collaboration avec des partenaires multiples internes et externes pour le volet administratif

Mise à jour des tableaux de suivi

Recherche documentaire,

Aide sur la mise en forme des documents réalisés par l'équipe.

Gère le suivi administratif des actes de sous-traitants

ADMINISTRATIF

Relecture de documents réalisés par l'équipe,

Suivi de la relation client : préparation facturation, classement, état récapitulatif, relances

Gestion des déplacements de l'équipe,

Secrétariat courant de la direction et des chargés d'affaires (rendez-vous, comptes rendu réunions, notes internes, dossiers, diffusion des documents, classement...)

Centres d'intérêts

Sport, voyage, danse, cinema