

**Florant M.** - Né en 1996  
**33140 Villenave D'ornon**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2012151241**

## Chargé d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2018** : Bac +3 à Université Bordeaux 1  
LP GESTION DE PROJETS INNOVANTS

**2016** : Bac +2 à Lycée les Iris sur Lormont  
BTS CONCEPTION DE PRODUITS INDUSTRIELS

**2014** : Bac à Lycée les Iris sur Lormont  
BAC STI2D ITEC

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2020 :**

CHARGE D'ETUDES chez Cdd Aximum  
GESTION DE PROJET : MARCHE NATIONAL DES ETC  
VISITE DE SITE ET ESTIMATION DES TRAVAUX  
RÉDACTION / CORRECTION DES COMPTES RENDUS DE VISITES (CRV)  
RESPECT DES DÉLAIS / PLANNING  
RELATION CLIENT  
CONTRoLE DES TRAVAUX TERMINÉS  
CRÉATION D'UNE BASE DE DONNÉES DE SCHÉMAS  
COORDINATION DES SECTEURS  
PRÉPARATIONS DE CHANTIERS  
SUIVI DES DÉPENSES

**2019 - 2019 :**

DESSINATEUR INDUSTRIEL chez Atlantique Thermique  
CONCEPTION DE PIÈCES SUR-MESURE POUR  
CHAUDIÈRE BIOMASSE  
RECHERCHE DE SOLUTION

**2017 - 2018 :**

ALTERNANCE chez Sigedi  
MISE EN PLACE D'UNE GESTION LOGISTIQUE  
MODÉLISATIONS DE PLUSIEURS STRUCTURES DIFFÉRENTES (CAO/DAO)  
RÉALISATION D'UN PLANNING  
GESTION DES BUDGETS ET DES RESSOURCES  
RÉALISATION DES ISO + PLANS CAO D'UN CHANTIER ECOLE  
CONDUITE ET ANIMATION DE REUNION

**2017 - 2017 :**

STAGE chez Stage Griffon - Vigipirate

**2014 - 2020 :**

PRÉPARATION MILITAIRE/RÉSERVISTE chez ArmÉE De L'air

ORGANISATION DES ARCHIVES

ORGANISATION ÉVÉNEMENT PATROUILLE DE FRANCE

FORMATION DES NOUVEAUX ARRIVANTS

GESTION D'ÉQUIPE

**2014 - 2015 :**

STAGE chez Entreprise Sigedi

GESTION D'UN CHANTIER ECOLE (CAO/DAO)

**2014 - 2015 :**

PRÉPARATEUR DE TRAVAUX chez Sigedi

RESTRUCTURATION DES BARRIÈRES DE SÉCURITÉ DE LA CENTRALE NUCLÉAIRE DE BLAYE

MODÉLISATION D'UN ESCALIER POUR PARTICULIER (CAO/DAO)

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Excel, Powerpoint, Word, SolidWorks, CATIA

## Atouts et compétences

---

Travailler en équipe

Gestions de projets

Logiciels CAO

Capacité d'adaptation

Autonomie

Rigueur & organisation

Sens de l'écoute

## Permis

---

Permis A2 Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages : République dominicaine, République tchèque, Espagne, Angleterre

Sports : Natation, Tennis

Musique : Guitare