

Nathalie D. - Née en 1966
74400 Chamonix Mont Blanc
25 ans d'expérience
Réf : 2012151609



Assistante administrative secrétaire direction

Objectifs

Trouver un emploi dans lequel je pourrais m'épanouir et me rendre utile.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans le Batiment.

Formations

2020 : Bac
BAG1 techniques administratives
BEP CAP sténodactylo correspondancier

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :
SECRETAIRE DE DIRECTION ET GESTION chez Cite Scolaire R Frison Roche Chamonix

2018 - 2019 :
Secrtaire De Direction chez Ehpad Val Montjoie St Gervais Les Bains

2016 - 2018 :
SECRETAIRE DE DIRECTION chez Cite Scolaire R Frison Roche Chamonix

2011 - 2014 :
AGENT ADMINSTRATIF chez Mairie Chamonix
POSTE POLYVALENT ADMINISTRATIF ET ANIMATION

1992 à ce jour :
SECRETAIRE DE DIRECTION ET GESTION chez Gilles Ducroz Menuiserie
CONJOINT COLLABORATEUR

Langues

Italien (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Chorus, Pack Office, Word, Teamwiever, Teams, Powerpoint, Excel

Atouts et compétences

La polyvalence. Secrétaire très expérimentée. Conception rédaction de courriers, compte-rendus, synthèses, notes. Qualité rédactionnelles. Frappe rapide et prise de notes sténographiques, mise en forme et valorisations des supports écrits.

Gestion des dossiers spécifiques en lien avec l'activité de l'entreprise ou du service (personnel, recrutement, contrat divers, facturation, relances clients fournisseurs...).

Traitement du courrier, gestion des courriels, transmission des décisions et informations.

Autres tâches spécifiques (actes et arrêtés d'état civil - actes administratifs lycée/collège - gestion des opérations funéraires et du cimetière d'Argentière).

Accueil physique et gestion du standard téléphonique.

Facturation - liquidation-mandatements. Régies municipales. Vente (tenue de caisse).

Création de projet d'animation - organisation 14 juillet et Noël du Village.

MAC PC Window7 - Internet Messagerie - Maîtrise des logiciels propres à l'activité du service - Drive.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

randonnée pédestre ski alpin et skating footing cyclisme
pratique du violon lecture musique art créatifs