

Isabelle C. - Née en 1964
91000 Evry
30 ans d'expérience
Réf : 2012160710

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1984 : Bac +2
BTS Assistante Gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

08/2011 à ce jour :

Assistante Technique / Opérationnelle MOE / OPC sur Montreuil

01/2010 - 12/2010 :

Assistante Syndic - Accueil - Standard chez Bellavita sur Maisons-alfort

09/2005 - 10/2009 :

Assistante commerciale et administrative Informatique pour les Administrateurs de Biens chez Ics sur Paris

1999 - 2005 :

Assistante administrative - Département Recherche et Développement chez Dateno sur Dinard

1995 - 1999 :

Aide à domicile pour personnes âgées

1994 - 1995 :

Technicienne de vente en bureautique chez Bureau Emeraude sur Saint-malo

1992 - 1994 :

Secrétaire sur Dinard

1990 - 1992 :

Gérante chez Hôtellerie - Brasserie sur Dinard

1984 - 1990 :

Secrétaire - Mission intérimaire sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

En place sur les chantiers ou au siège : Suivi administratif - Dossier demande d'agrément - Dossier Appel d'Offre - Suivis financiers (devis, situations, ordre de service). Préparation et mise en forme des rendus. Organisation des

réunions - Organisation évènementiel. Saisie et diffusion des comptes-rendus et des courriers - Secrétariat classique.

Gestion et suivi des dossiers clients. Devis - Facturation. Planification des formations.

Maîtrise complète du Pack Office Microsoft XP - Microsoft MS Project 2000

Utilisation Gestion Electronique des Documents - GED (Mezzoteam, Resolving, ...)