

**Marie-eugénie M.** - Née en Janvier 1974  
**77520 Vimpelles**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2012210850**

## Responsable du sav et accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**1990** : Bac Pro  
BAC PRO : communication, gestion administrative et secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**05/2013 - 12/2014** :

Assistante Expédition et transport chez Sony Dadc (plateforme Logistique)

-gestion des comptes clients, suivie des affrètements, réalisation des dossiers litiges, suivi journalier des transports auprès des transporteurs et sur Excel

**11/2011 - 09/2012** :

Service client SAV chez Leclerc (grande Distribution)

-gestion du SAV, litige client, mise à jours des dossiers, commandes de pièce détachées réception et enregistrement des pièces reçues, appel client encaissement

**09/2008 - 11/2011** :

Responsable du SAV et accueil chez Aquamondo (spécialiste De La Salle De Bain)

-utilisation régulier de SAP, gestion du stock SAV, relance des impayée, enregistrement des commandes de pièces détachées et suivie des dossiers professionnelles et particuliers, prise en charge des réclamations clients, diagnostic du dysfonctionnement du produit, responsable des encaissement des livraison clients

**06/2004 - 08/2008** :

Standard et gestion administrative chez Leclerc (grande Distribution)

-ouverture et fermeture du standard accueil fournisseurs, gestion de standard, émissions réception et dispatching du courrier administratif réalisation des avoirs retour marchandise, mise en place et ouverture de compte de financement

**03/1998 - 11/2001** :

Employée polyvalente, responsable de l'encaissement chez La Foire Fouille (méga Store)

**1992 - 1993** :

Différentes missions d'intérim

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

utilisation régulier de SAP, gestion du stock SAV, relance des impayée, enregistrement des commandes de pièces détachées et suivie des dossiers professionnelles et particuliers, prise en charge des réclamations clients, diagnostique du dysfonctionnement du produit, responsable des encaissement des livraison clients