

Pascale S. - Née en 1978
91630 Cheptainville
19 ans d'expérience
Réf : 2012221558

Assistante bâtiment et de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

2000 : Bac +4 à Institut Universitaire Professionnalisé (I.U.P) d'Ingénierie Commerciale sur Annecy
Maîtrise Commerce et Vente

Expériences professionnelles

2020 - 2020 :

Assistante administrative chez Aedificio

Accueil téléphonique, rédaction de courriers. Appels d'offres : rédaction de dossiers, analyse des réponses ; rédaction de réponses. Suivi facturation, établissement de factures, relance client. Elaboration et suivi de tableaux de bords. Gestion de plannings, Classement

2013 - 2020 :

Consultante en diagnostics d'entreprises chez Apex Et Indépendante

Recueil des besoins clients, rendez-vous, interviews, analyse des données de supports multiples (comptables, financiers, sociaux, stratégiques). Rédaction de rapports objectifs, et restitution en réunion.

2009 - 2012 :

Chargée de mission création d'entreprises chez Sece Conseil

Accueil et conseil à la création et reprise d'entreprises, évaluation des opportunités de reprise et des bilans, réalisation de prévisionnels d'activité, conseil et suivi de l'activité. Gestion administrative et comptable du dispositif NACRE

2004 - 2007 :

Conseillère en Développement PME chez Chambre De Commerce Et D'industrie De Paris sur Paris

Gestion d'un portefeuille de PME (pré-conseil, préconisation d'actions) pour l'amélioration de la gestion. Réalisation de diagnostics d'entreprises (financier, social, organisationnel, stratégique).

2001 - 2004 :

Chargée de mission innovation chez Chambre De Commerce Et D'industrie sur Evry

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Gestion de la relation aux publics (téléphone, courriers, mails) - Rédactions courriers
- Elaboration de devis, codification et saisie de la facturation, relance
- Suivi administratif de la sous-traitance
- Appels d'offres (rédaction, analyse, réponse)
- Suivi de tableaux de bord ; Calculs de coûts, prévisionnels - budgets, trésorerie

Centres d'intérêts

Running, Trail, Randonnée ; Photographie (prise de vue et retouche)