

**Caroline S.** - Née en Décembre 1982  
**13009 Marseille**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2012221607**

## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : Titre professionnel à AFPA

Titre professionnel de comptable assistant

**2008** : Concours à Centre National d'Enseignement à Distance (CNED)

Préparation au concours de professeurs des écoles (CRPE)

**2005** : Bac +3 à Faculté des Sciences du Sport - Campus Marseille - Luminy

Licence des Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives

**2004** : Bac +2 à Faculté des Sciences du Sport - Campus Marseille - Luminy

Diplôme d'Etudes Universitaires Générales des Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (DEUG)

**2002** : Bac à Ecole pratique de commerce de Marseille sur Marseille

Baccalauréat des Sciences et Technologies Tertiaires (STT)

Option : Gestion Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**09/2020** :

Stage assistant comptable

**09/2010 - 04/2020** :

Agent d'exploitation courrier et colis chez La Poste sur Marseille

**2006 - 2010** :

Enseignement du tennis aux enfants de 3 à 16 ans chez Ecole De Tennis Du Smuc

**2004 - 2005** :

Enseignement des Activités Physiques et Sportives en école primaire et en collège chez Ecole Dromel - Ecole Grand Saint Giniez - Collège Grande Bastide

### Langues

---

Italien (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Assurer les travaux courants de comptabilité : comptabiliser les documents commerciaux, bancaires, déclaration s de TVA, suivi de trésorerie, contrôler, justifier, rectifier les comptes

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes : préparer le calcul, l'édition et le contrôle des bulletins de paie, ainsi que des déclarations sociales

Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion : préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels, contribuer à la détermination du résultat fiscal et à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles, présenter des indicateurs de gestion.

Service et relation client

Gestion de groupes et de projets

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Tennis :

(meilleur classement 2/6, participation aux rassemblements de ligue : club Provence)

Randonnée

Dessin / Peinture

Scrabble