

Wiam B. - Née en 1984
91130 Ris Orangis
6 ans d'expérience
Réf : 2012231717

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +3

Licence Diplôme de Comptabilité et Gestion (En cours : 8 UE Validé sur 13)

2018 : Bac +2 à Greta Essonne sur Bondoufle

BTS Comptabilité et Gestion

2006 : Bac à American University in Dubai

Bachelor of Business Administration

2002 : Bac à LYCEE SAINT-SULPICE sur Paris

Baccalauréat Sciences Economiques et sociales spé Maths

Expériences professionnelles

11/2015 - 04/2019 :

Comptable Général Confirmé chez Sgs

01/2014 - 09/2014 :

Responsable Comptable fournisseurs chez Malakoff Mederic sur Paris

07/2013 - 09/2013 :

Comptable général chez Also France sur Gennevilliers

06/2013 - 07/2013 :

Comptable général chez Spie Com sur Malakoff

03/2012 - 06/2012 :

Analyste comptable chez Malakoff Mederic sur Paris

2011 - 2011 :

Comptable général chez Oddo Et Cie sur Paris

2011 - 2011 :

Comptable général chez Bnp Paribas sur Montreuil

2011 - 2011 :

Comptable général chez AeropÖrt De Paris sur Orly

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Comptabilité :

Enregistrement des pièces comptable (analytique), rapprochement bancaire, tenu compte clients et fournisseurs, mise à jour compte fournisseurs, contrôle vérification et enregistrement des factures, Rapprochement Bons de livraisons avec bon de commandes Préparation des règlements fournisseurs en respectant les BAP, Relances Fournisseurs , Déclaration TVA et DEB, enregistrement des Opérations Diverses, clôtures des journaux, préparation et enregistrement CCA et FNP, intercos, lettrage des comptes, relance factures impayées, gestion de la trésorerie, clôture mensuelle jusqu'au bilan, Bilan Fonctionnel, remise de chèque, révision des comptes, gestion de compte bancaire et suivi de comptabilisation, administration de système d'information et mise en place d'un outil de gestion, participation à la rédaction de procédures, consolidation, contrôle budgétaire

Administratif :

Traitement des données sur Excel (TCD, Recherche V, Recherche C, etc...) Classement, mise en page et envoi de lettre aux fournisseurs, etc...

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, voyages, visites de lieux touristiques