

**Wiam B.** - Née en 1984  
**91130 Ris Orangis**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2012231717**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac +3

Licence Diplôme de Comptabilité et Gestion (En cours : 8 UE Validé sur 13)

**2018** : Bac +2 à Greta Essonne sur Bondoufle

BTS Comptabilité et Gestion

**2006** : Bac à American University in Dubai

Bachelor of Business Administration

**2002** : Bac à LYCEE SAINT-SULPICE sur Paris

Baccalauréat Sciences Economiques et sociales spé Maths

### Expériences professionnelles

---

**11/2015 - 04/2019** :

Comptable Général Confirmé chez Sgs

**01/2014 - 09/2014** :

Responsable Comptable fournisseurs chez Malakoff Mederic sur Paris

**07/2013 - 09/2013** :

Comptable général chez Also France sur Gennevilliers

**06/2013 - 07/2013** :

Comptable général chez Spie Com sur Malakoff

**03/2012 - 06/2012** :

Analyste comptable chez Malakoff Mederic sur Paris

**2011 - 2011** :

Comptable général chez Oddo Et Cie sur Paris

**2011 - 2011** :

Comptable général chez Bnp Paribas sur Montreuil

**2011 - 2011** :

Comptable général chez AeropÖrt De Paris sur Orly

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

Comptabilité :

Enregistrement des pièces comptable (analytique), rapprochement bancaire, tenu compte clients et fournisseurs, mise à jour compte fournisseurs, contrôle vérification et enregistrement des factures, Rapprochement Bons de livraisons avec bon de commandes Préparation des règlements fournisseurs en respectant les BAP, Relances Fournisseurs , Déclaration TVA et DEB, enregistrement des Opérations Diverses, clôtures des journaux, préparation et enregistrement CCA et FNP, intercos, lettrage des comptes, relance factures impayées, gestion de la trésorerie, clôture mensuelle jusqu'au bilan, Bilan Fonctionnel, remise de chèque, révision des comptes, gestion de compte bancaire et suivi de comptabilisation, administration de système d'information et mise en place d'un outil de gestion, participation à la rédaction de procédures, consolidation, contrôle budgétaire .....

Administratif :

Traitement des données sur Excel (TCD, Recherche V, Recherche C, etc...) Classement, mise en page et envoi de lettre aux fournisseurs, etc...

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport, voyages, visites de lieux touristiques