

Caroline D. - Née en 1976
93700 Drancy
18 ans d'expérience
Réf : 2012280557

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

Formations

2019 : Bac +2
BTS Assistante Manager (VAE)

Expériences professionnelles

06/2020 à ce jour :

Assistante technique chez Deschamps (filiale De Soprema)

2018 - 05/2020 :

Assistante du Président/ Assistante technique chez Midland Partners (myd'l - Sa Accessibilité Pmr)

2016 - 2018 :

Assistante technique chez Sas Gyrard (pme Bâtiment)

2012 - 2016 :

Secrétaire du bâtiment chez Sa Clareva (pme Bâtiment)

2012 - 2012 :

Secrétaire technique chez Sas Salmon Barbieri Reunies- (pme Bâtiment)

2005 - 2012 :

Secrétaire - aide comptable chez Sarl Travaux Démolition Denis (pme Bâtiment)

2003 - 2005 :

Secrétaire chez L'adoc94 (association Du Dépistage Organisé Des Cancers Dans Le Val De Marne)

2002 - 2003 :

Assistante de gestion du Plateau assistance magasins chez Drh De E.d (filiale De Carrefour)

2000 - 2002 :

Téléopératrice chez Sa Imelios Filiale De La Poste

2000 - 2000 :

Divers missions d'intérim (Agent administratif à SCHLUMBERGER / Aide comptable facturière)

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, Sage, Ciel

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF :

- ? Travaux courant de secrétariat, standard
- ? Tri, dispatching, classement de documents
- ? Gestion du courrier, fax et mails
- ? Gestion du parc automobile
- ? Gestion de la flotte téléphonique
- ? Gestion du personnel (suivi des absences, planning, formation, amendes)
- ? Connaissance et application conventions collectives
- ? Petite comptabilité :
- ? Relance, recouvrement, rapprochement bancaire,
- ? Bulletins de salaire, règlement factures....
- ? Gestion et commande des stocks de fournitures

ADMINISTRATIF CHANTIER :

- ? Prise de RDV pour interventions, gestion du planning, connaissance de PRAXEDO
- ? Etablissement de devis, factures, situations, DGD
- ? Commande fournisseurs, achats matériels,
- ? Préparation base vie (location bungalow, WC chimique, panneaux de chantier)
- ? Suivi des Garantie Parfaites d'Achèvements (GPA)
- ? Demande agrément et déclaration sous-traitant - DC4, contrat sous- traitant
- ? Suivi de chantier, libération retenue de garantie et gestion caution bancaire
- ? Constitution dossier appel d'offre - DC1/ DC2 / ACTE ENGAGEMENT.....
- ? Constitution PPSPS, D.O.E
- ? Procédure amiante et plomb, CAP, BSDA...
- ? DICT....

Centres d'intérêts

Voyages- Sport (boxe française, zumba, aqua boxing) - lecture