

**Christophe D.** - Né en 1967  
**02100 Omissy**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 2012281124**

## Verificateur / responsable technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Contrôle Technique et Sécurité.

### Formations

---

**1987** : Bac +2  
Brevet de Technicien Supérieur en Mécanique

### Expériences professionnelles

---

**2014 - 2014** :  
RESPONSABLE TECHNIQUE / METREUR chez Sté Amc Fenêtres - Tryba sur St-quentin  
Assure le métrage, résout les problèmes techniques, vérifie que les projets des clients sont bien réalisables et leur propose des solutions

**2012 - 2013** :  
MANAGER DE PRODUCTION chez Sté Jardy-wood & Nomawood sur St- Quentin  
Créateur de jardin d'exception et négociant en bien d'aménagement extérieur.  
Assister le directeur pour la gestion de son entreprise et gérer le jardin expo

**2004 - 2012** :  
INSPECTEUR PRESSION chez Apave Nord-ouest / Bureau De Contrôle sur St-quentin  
Réaliser les contrôles réglementaires et les épreuves décennales sous délégation de la DREAL.  
Autonome sur mon secteur, je réalise mes prestations du devis à la facturation

**2003 - 2003** :  
CHEF d'ATELIER chez Sté Sofresco- Groupe Houtch sur Fresnoy-le-grand  
Transport, stockage et conditionnement industriel.  
Encadrer et animer un atelier de conditionnement de 50 personnes

**1987 - 2002** :  
CHEF d'EQUIPE chez Sté Filtrauto - Groupe Valeo sur Sains-richaumont  
Equipementier Automobile.  
Rattaché au Chef de Fabrication, gérer un atelier de fabrication de 40 personnes et 4 réglers

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

## Management

- Encadrer, gérer et animer une équipe.
- Former les opérateurs et les faire évoluer.
- Organiser la polyvalence.
- Animer les réunions SMED, AMDC, 5S.

## Technique, Sécurité, Environnement

- Appliquer les programmes de fabrications.
- Respect des délais et de la productivité.
- Respecter les consignes et les procédures.
- Assure le suivi des chantiers.
- Gestion des produits dangereux et déchets.
- Garder en état les équipements et les locaux.
- Savoir lire un plan.

## Gestion administrative/Financière

- Gérer le suivi des budgets.
- Optimiser les dépenses et les achats.
- Collaborer avec les services fonctionnels.
- Assurer la diffusion des informations.

## Relation clientèle

- Réalisation, suivi des devis.
- Contacts clients fournisseurs.
- Conseils techniques.
- Recherche de nouveaux contacts.
- Facturation

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Pratique le cyclotourisme et la course à pied