

**Virginie R.** - Née en 1982  
**94380 Bonneuil Sur Marne**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2012311342**

## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2007** : Bac +3 à HITEMA sur Issy Les Moulineaux  
Licence de Développeur d'applications informatiques

**2005** : Formation à GRETA DE MASSY sur Massy  
Formation de Technicien de Laboratoire en Biotechnologie

**2004** : Bac +3 à UNIVERSITE PARIS 7 sur Paris  
Niveau Licence de Biologie Cellulaire et Physiologie

**2002** : Bac +2 à UNIVERSITE PARIS 7 sur Paris  
DEUG Sciences de la Vie

### Expériences professionnelles

---

**03/2020 - 10/2020** :

Responsable Assurance IDF chez Petit Forestier sur Rungis

Contrôle des ouvertures de sinistre de la flotte des véhicules assurés (hors convention IRSA). Vérification des franchises appliquées en fonction des conditions contractuelles. Contrôle des responsabilités attribuées, en corrélation avec le code de la route. Gestion des recours, en collaboration avec le courtier : identification, lancement d'expertise, courriers informatifs au client et facturation. Suivi et analyse de la sinistralité et du CA sinistre.

**04/2016 - 03/2020** :

Assistante technique chez Bricorama Centrale

Gestion des plannings des formateurs en fonction des impératifs et des besoins - Création et suivi de tableaux budgétaires - Elaboration de bons de commande (travaux et maintenance), suivi et contrôle de leur validation, archivage et transmission aux prestataires

**04/2011 - 04/2016** :

Responsable administrative chez Bricorama Paris 19 - Porte D'Italie

Planification des temps de travail des collaborateurs, saisie des paies, gestion des contrats de travail et suivi des absences - Réalisation de la petite comptabilité, facturation, saisie des notes de frais - Suivi des stocks informatiques (commande, réception, rapprochement) et organisation, suivi et contrôle d'un inventaire - Gestion des prestataires externes, du matériel et des fournisseurs hors achats marchands

**09/2009 - 04/2011** :

Responsable de caisse chez Bricorama Italie 2

Contrôle des opérations exceptionnelles passées en caisse - Contrôle et transmission des procédures -

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Gestion des plannings des formateurs en fonction des impératifs et des besoins - Création et suivi de tableaux budgétaires - Elaboration de bons de commande (travaux et maintenance), suivi et contrôle de leur validation, archivage et transmission aux prestataires