

Virginie R. - Née en 1982
94380 Bonneuil Sur Marne
9 ans d'expérience
Réf : 2012311342

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2007 : Bac +3 à HITEMA sur Issy Les Moulineaux
Licence de Développeur d'applications informatiques

2005 : Formation à GRETA DE MASSY sur Massy
Formation de Technicien de Laboratoire en Biotechnologie

2004 : Bac +3 à UNIVERSITE PARIS 7 sur Paris
Niveau Licence de Biologie Cellulaire et Physiologie

2002 : Bac +2 à UNIVERSITE PARIS 7 sur Paris
DEUG Sciences de la Vie

Expériences professionnelles

03/2020 - 10/2020 :

Responsable Assurance IDF chez Petit Forestier sur Rungis

Contrôle des ouvertures de sinistre de la flotte des véhicules assurés (hors convention IRSA). Vérification des franchises appliquées en fonction des conditions contractuelles. Contrôle des responsabilités attribuées, en corrélation avec le code de la route. Gestion des recours, en collaboration avec le courtier : identification, lancement d'expertise, courriers informatifs au client et facturation. Suivi et analyse de la sinistralité et du CA sinistre.

04/2016 - 03/2020 :

Assistante technique chez Bricorama Centrale

Gestion des plannings des formateurs en fonction des impératifs et des besoins - Création et suivi de tableaux budgétaires - Elaboration de bons de commande (travaux et maintenance), suivi et contrôle de leur validation, archivage et transmission aux prestataires

04/2011 - 04/2016 :

Responsable administrative chez Bricorama Paris 19 - Porte D'italie

Planification des temps de travail des collaborateurs, saisie des paies, gestion des contrats de travail et suivi des absences - Réalisation de la petite comptabilité, facturation, saisie des notes de frais - Suivi des stocks informatiques (commande, réception, rapprochement) et organisation, suivi et contrôle d'un inventaire - Gestion des prestataires externes, du matériel et des fournisseurs hors achats marchands

09/2009 - 04/2011 :

Responsable de caisse chez Bricorama Italie 2

Contrôle des opérations exceptionnelles passées en caisse - Contrôle et transmission des procédures -

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion des plannings des formateurs en fonction des impératifs et des besoins - Création et suivi de tableaux budgétaires - Elaboration de bons de commande (travaux et maintenance), suivi et contrôle de leur validation, archivage et transmission aux prestataires