

Bastien M. - Né en 1980
93220 Gagny
18 ans d'expérience
Réf : 2012311930

Conducteur de travaux peinture

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Génie Civil et Travaux Publics.

Formations

1998 : Bac
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2018 à ce jour :

Chargé d'affaires / Conducteur de travaux

- Coordination des travaux, de l'étude du dossier à la réception des travaux, spécifiquement peinture intérieure et décors, et ravalements.
- Contrôle de la qualité des travaux effectués, de la tenue des délais et du respect du budget.
- Organisation des plannings auprès des différents intervenants.
- Encadrement d'équipes (main d'oeuvres, architectes...).
- Relationnel clients (particuliers, sociétés, syndicats) et partenaires.
- Gestion administrative et technique inhérente (démarches, devis, contrats, facturations, compte-rendu...).

01/2013 - 02/2018 :

Représentant technico-commercial chez Colorine Peintée

Création et entretien de mon portefeuille clients.

- Démarchage et ventes auprès de PME.
- Compte-rendu hebdomadaire

01/2009 - 11/2012 :

Chef d'entreprise Artisan Peintre Auto Entrepreneur

- Création de mon entreprise (démarches administratives, comptabilités, main-d'oeuvres, entretien portefeuille clients grands comptes tels que PSA Peugeot Citroën).

10/2005 - 11/2008 :

Vendeur / Magasinier chez Heulin Color

Ventes au comptoir, suivis des commandes.

- Gestion des stocks et réassorts

09/1999 - 09/2005 :

Peintre / Chef de chantier chez Entreprise Dietsch

- Gestion du matériel, des commandes et des équipes.
- Suivi et contrôle du cahier des charges clients, précisément de la rénovation peinture intérieure et décoration.
- Relationnel portefeuille client et appels d'offres (notamment grands comptes, tels que la SNCF).

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Coordination des travaux, de l'étude du dossier à la réception des travaux, spécifiquement peinture intérieure et décors, et ravalements.
- Contrôle de la qualité des travaux effectués, de la tenue des délais et du respect du budget.
- Organisation des plannings auprès des différents intervenants.
- Encadrement d'équipes (main d'oeuvres, architectes...).
- Relationnel clients (particuliers, sociétés, syndicats) et partenaires.
- Gestion administrative et technique inhérente (démarches, devis, contrats, facturations, compte-rendu...).

Permis

Permis B