

Julie B. - Née le 31/05/1971
75009 Paris
1 an d'expérience
Réf : 2022247520

Adjoint au drh

Objectifs

- Je recherche un stage en alternance pour compléter ma formation d'adjoint au DRH qui débute le 13.06.00 et qui s'étale jusqu'au 20.10.00 pour une durée de 40 jours. Je peux participer à : l'élaboration d'un plan de formation, la mise en place d'une grille de qualification, la réalisation d'un audit, une étude sur l'aménagement du temps de travail, effectuer des fiches de poste...

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

DESS de sciences cognitives et interactions Homme-machine

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Maîtrise de Mac et PC et des logiciels bureautiques courants Word 95, 97, Excel 97. Connaissance de Netscape et Explorer, Outlook express. Pratique de langages de programmation : Prolog, HTML. Bonne maîtrise des logiciels de traitements automatiques des langues : TACT, SATO. Langues :Anglais : lu, écrit, parlé Russe : notions. Formateur bénévole pour des enfants en soutien scolaire niveaux CE2, CM1, CM2 et initiation à l'informatique (Expert)