

Carole G. - Né le 21/06/1971
34070 Montpellier
2 ans d'expérience
Réf : 2030450230

Secrétaire - assistante informatique

Objectifs

- Aussi à l'aise en autonomie qu'au sein d'un groupe de travail, mon désir est d'intégrer un poste de secrétariat dans la perspective d'une collaboration dans la durée qui me permette d'optimiser mes compétences, de m'investir et de m'épanouir.

Ma recherche

Je recherche un CDI, Montpellier et son agglomération, dans le Bâtiment.

Formations

1990 Bac Pro Secrétariat

Langues

- Italien : langue maternelle études supérieures
Anglais : Bon niveau Allemand : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Secrétaire polyvalente confirmée, je maîtrise parfaitement les outils de bureautique ainsi que les nouvelles technologies liées à Internet. Mon parcours professionnel m'a en outre permis de développer de réelles compétences en matière de création, de développement et de promotions de sites Internet. Vous pouvez consulter mon cv détaillé à l'adresse suivante :<http://genieys.internet-concept.fr> (Expert)

Centres d'intérêts

- Informatique, Peinture, Jardinage