

**Céline F.** - Née en 1981  
**69140 Rillieux-la-pape**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2030451050**

## **Secrétaire administrative**

### **Objectifs**

---

- Intégrer une structure permettant d'évoluer au sein de services administratifs

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Sud Est, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Bac Pro Secrétariat Comptabilité

### **Langues**

---

- Anglais Scolaire  
Italien Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Perfectionnement des connaissances des divers logiciels de Windows NT 2000  
DOMAINES DE COMPETENCES:  
Bureautique · Comptabilité · Administratif · Gestion (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Volley-Ball, sorties entre amis