

Carole L. - Né en 1977
92310 Sevres
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2030451350

Secrétaire / assistante polyvalente

Objectifs

- Actuellement en poste au sein d'un cabinet de conseil en tant que secrétaire dans les domaines de l'administration et de la bureautique, je souhaite compléter mes compétences et ma polyvalence dans une entreprise plus importante. Etant jeune, dynamique et motivée et ayant le sens de l'organisation, je souhaite développer mes aptitudes et par la même occasion apporter du sang neuf dans votre société.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS Assistante de Gestion PME-PMI

Atouts et compétences

DOMAINES DE COMPETENCES · POLYVALENCE · BUREAUTIQUE · CONSCIENCIEUSE · SENS DES RESPONSABILITES · BONNE PRESENTATION · PONCTUELLE (Expert)