

**Carole L.** - Né en 1977  
**92310 Sevres**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2030451350**

## **Secrétaire / assistante polyvalente**

### **Objectifs**

---

- Actuellement en poste au sein d'un cabinet de conseil en tant que secrétaire dans les domaines de l'administration et de la bureautique, je souhaite compléter mes compétences et ma polyvalence dans une entreprise plus importante. Etant jeune, dynamique et motivée et ayant le sens de l'organisation, je souhaite développer mes aptitudes et par la même occasion apporter du sang neuf dans votre société.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BTS Assistante de Gestion PME-PMI

### **Atouts et compétences**

---

DOMAINES DE COMPETENCES · POLYVALENCE · BUREAUTIQUE · CONSCIENCIEUSE · SENS DES RESPONSABILITES · BONNE PRESENTATION · PONCTUELLE (Expert)