

**Yannick D.** - Née en 1970  
**31310 Rieux Volvestre**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2031252230**

## **Secrétaire de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

B.T.S. Secrétariat trilingue

### **Langues**

---

- Anglais Scolaire Espagnol Notions parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

DOMAINES DE COMPETENCES · Gestion et traitement des appels téléphoniques · Accueil des clients et des candidats · Rédaction et diffusion des documents et comptes-rendus des Directions · Traitement du courrier interne et externe · Organisation des plannings (réunions et déplacement) · Suivi des dossiers : contrats, relances, tableaux de bord.... (Expert)