

**Hinda D.** - Née en 1970  
**69200 Venissieux**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2031252570**

## **Assistante bureau d'etudes**

### **Objectifs**

---

- Evoluer au sein d'une équipe technique ou commerciale.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Sud Est, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BTS Secrétariat Trilingue

### **Langues**

---

- Allemand Parlé-Lu-Ecrit Anglais Parlé-Lu-Ecrit Arabe Maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

DOMAINES DE COMPETENCES: Bureau d'études · Département commercial · Cabinet conseil · Marketing téléphonique · Service Achats Maîtrise sous environnement Windows des logiciels Office 2000 suivants : Word, Excel, Access, Powerpoint, Microsoft Project Logiciel HP9000 (Gestion de projets) + File Maker Pro (Base de données). (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Lecture, Marche, Cinéma, Informatique.