

Elisabeth B. - Née en 1971
95340 Persan
10 ans d'expérience
Réf : 2031252590

Secrétaire

Objectifs

- J'aime tout particulièrement la saisie et la rédaction, la conception, la correction et la mise en page de documents. Je peux également effectuer ces travaux depuis chez moi, que ce soit pour des sociétés ou pour des particuliers (du courrier d'une page au rapport complet)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Bac Secrétariat

Langues

- Anglais Scolaire Espagnol Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word, Excel (Expert)