

Agnès C. - Née en 1969
78360 Montesson
11 ans d'expérience
Réf : 2031253010

Assistante gestion administrative visite medicale

Objectifs

- Trouver une Société dynamique qui sache faire confiance à ses collaborateurs et les motiver

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

B.T.S Bureautique et Secrétariat de Direction

Langues

- Anglais Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

LOGICIELS UTILISES . Excel . Word . Lotus Notes (messagerie) . internet DOMAINES DE COMPETENCES: 11 années d'expérience· Rigueur · Discretion· Autonomie · Esprit d'initiative (Expert)

Centres d'intérêts

- VOYAGES . Création de tableaux comparatifs de prix et de prestations (excel) . Création de fiches pays (histoire, géographie, présentation du pays, recensement des sites à visiter et curiosités à voir)