

**Laurence F.** - Née en 1974  
**94500 Champigny**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2031254180**

## **Assistante administrative**

### **Objectifs**

---

- RECHERCHE UN POSTE STABLE ET POLYVALENT DANS UNE STRUCTURE CONVIVIALE ET PROFESSIONNELLE DESIR DE S'INVESTIR DURABLEMENT DOMAINES DE COMPETENCES

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

bts commercial

### **Langues**

---

- Anglais Scolaire Espagnol Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

· Gestion et suivi des contrats·travaux sous word et excel · qualification de fichier· maîtrise d'internet · travaux administratifs divers· accueil physique et téléphonique (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- calligraphie chinoise, feetness, cinéma et tarot