

Cécile C. - Né en 1964
78310 Maurepas
12 ans d'expérience
Réf : 2031355370

Juriste redactrice

Objectifs

- Monsieur, Dix années d'expérience diversifiée principalement en droit des affaires internationales m'ont permis de consolider mes compétences juridiques et linguistiques au service des forces opérationnelles et des départements financiers. J'ai ainsi participé à la rédaction de contrats internationaux, en français, anglais ou espagnol, dans des valeurs de 20 KF (approvisionnements, accords de confidentialité) à plus de 300 MF (joint venture, usines clefs en mains et accords de licence). Par ailleurs, j'ai acquis une réelle pratique du secrétariat des sociétés après avoir contribué à l'organisation et au bon déroulement d'opération de restructurations, cessions et acquisitions au niveau local et international. Je suis prête à mettre à la disposition de SADE, en France comme à l'étranger, une expérience solide enrichie de la capacité d'adaptation développée aux cours de mes différentes missions.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

1986 - 1987 Equivalent DESS Juriste d'Affaires International

Langues

- Anglais, Espagnol, Italien parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

1997 - 1999 SUZUKI FRANCE S.A. - Département administratif, service juridique et import, Trappes Support juridique et fonctions de conseil des directions commerciales et techniques. Gestion des dossiers imports et exports : colissage, paiements, fret et douanes pour des volumes de 100 KF à 10 MF. Administration : gestion des parcs auto/moto, services généraux, assurances. 1994 - 1996 VALEO THERMIQUE MOTEUR - Direction juridique branche, La Verrière Assistance aux directions commerciales, financières et industrielles pour les négociations contractuelles de 20 KF à 300 MF et la résolution de litiges de 10 à 900 KF. Interlocuteur juridique et assurances des collaborateurs " Thermique Moteur ". Intermédiaire du siège et des divisions France / Etranger : mise en place de procédures internes, préparation d'une bibliothèque d'actes au sein du service juridique groupe. 1990 - 1993 SELARL FACI - Maître Patrick TOUSSAINT, Paris Cabinet d'Avocat en droit des affaires - Sociétés, fiscal et social - Français et international. Clientèle de PME et particuliers : Secrétariat juridique des sociétés, Constitutions, fusions, apports, dissolutions, formalités. Procédures judiciaires et administratives : Préparation et suivi des contentieux. Rédaction de procès-verbaux, rapports, protocoles, consultations et déclarations fiscales. 1988 - 1990 Agence Catherine TARALON - Montfort l'Amaury Assistante Presse : Conseil en communication presse: Décoration, art de vivre. (après plus de 2 ans de recherches de stage ou de 1er emploi de juriste d'entreprise) Préparation et rédaction de dossiers de presse. Organisation et animation de présentations presse - Contacts et rendez-vous journalistes et clients : obtention de " rédactionnels " et autres parutions presses et tous média. Secrétariat général, administratif et juridique. INFORMATIQUE Maîtrise Windows, MS Office, Internet Participation au développement de logiciels internes de gestion des formalités sociales et rédaction des actes commerciaux. COMPETENCES JURIDIQUES Droit des affaires internationales : Rédaction de contrats R&D, achats, fourniture, lettres d'intention, accords de licence, joint venture en français anglais et espagnol. Gestion des dossiers contractuels: Démarches administratives, assurances, reconductions, gestion litiges amiables et contentieux, procédures judiciaires et administratives en collaboration avec les cabinets d'avocats. Suivi des appels d'offres institutionnels et industriels. Droit des sociétés:

Secrétariat juridique des sociétés de droit français et étrangers : constitutions, clôtures, modifications. Toutes opérations de restructurations : transformations, fusions et scissions, liquidation. Rédaction des rapports et procès verbaux, gestion des formalités pour la France et les filiales étrangères, délégations de signatures et pouvoirs. (Expert)

Centres d'intérêts

- Famille Deux fils - 13 et 7 ans Représentante de Parents d'élèves - CatéchisteLoisirs Voyages, famille, amisSports : Randonnée, natation, funboard, ski