

**Estelle B.** - Née en 1974  
**76140 Le Petit Quevilly**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2031457060**

## **Secrétaire**

### **Objectifs**

---

- Mon parcours professionnel m'a conduit à tenir cet emploi dans différents secteurs. Ces expériences ont confirmé ma capacité d'adaptation à des situations nouvelles et mes compétences dans le domaine du secrétariat, ainsi qu'une parfaite maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur,...)

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Nord Ouest, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BTS Assistante de Direction

### **Langues**

---

- Anglais Notions parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

DOMAINES DE COMPETENCES· Maîtrise de logiciels informatique· Divers travaux administratifs· Gestion RDV et plannings· Comptabilité francs et euros · Gestion de dossiers· Téléphone (Expert)