

**Sandrine D.** - Né en 1967  
**37100 Tours**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2032059920**

## Infographiste

### Objectifs

---

- INFOGRAPHISTE

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur la France et étranger avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment second oeuvre.

### Formations

---

88 - DESSIN TRADITIONNEL - MAQUETTES - AEROGRAPHIE - TELEMAT

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

1989 - 1993                      IMPRIMERIE LONCHAMP                      MAQUETTISTE EN PAO 1986 - 1987  
BALLET DE TOURS                      CHARGÉE DES RELATIONS PUBLIQUES 1984 - 1985                      THEATRE DE  
TOURS                      CHARGÉE DES RELATIONS PUBLIQUES FORMATION                      STAGE DE  
CONCEPTEUR-MAQUETTISTE SUR MAC IICX                      MISSION D'EDUCATION PERMANENTE - PAO SUR  
PAGEMAKER 2.5. - DAO SUR ADOBE ILLUSTRATOR                      88 - DESSIN TRADITIONNEL - MAQUETTES -  
AEROGRAPHIE - TELEMATIQUE                      STAGE D'UN MOIS CHEZ "IMAGEINFORMATIQUE  
EXCEL, WORD, DOMAINES DE COMPETENCE CONCEPTEUR REALISATEUR GRAPHIQUE                      Création  
et réalisation des catalogues et des mailings promotionnels de la société (cibles :                      Automobiles, Cartes de  
voeux, Cafés-Hôtels-Restaurants, Vétérinaires).                      Créations et réalisation de nouveaux documents pour ces  
catalogues.                      Contacts clientèle et suivi des dossiers pour la réalisation des catalogues, plaquettes,  
imprimés                      internes et administratifs des réseaux suivants : RANAULT, ROVER, HONDA, SAAB,  
CHRYSLER. CONCEPTEUR-MAQUETTISTE EN PAO                      Réalisation de travaux sur X-Press,  
Flashage et développement sur films et bromures.                      Budgets : Saint Algue, Kompan, Mairie de Paris,  
Mise en place du système PAO sur Centris 610,                      Réception des clients, ouverture et suivi des dossiers.  
RELATIONS PUBLIQUES                      Relations publiques (radios et journaux locaux),                      Responsabilités du  
secrétariat et de la comptabilité,                      Mise en place de fichiers école pour la promotion des spectacles et de  
circuits pour la distribution de                      tracts. (Expert)