

Gaëlle P. - Née en 1973
75020 Paris
4 ans d'expérience
Réf : 2040465970

Assistante juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

FORMATION D'ASSISTANTE JURIDIQUE

Langues

- Allemand, Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

INFORMATIQUE WORD et EXCEL sous WINDOWS JURIDIQUE	Analyse et Synthèse rapide des informations utiles au traitement des dossiers,	Recherche documentaire et vérification des textes appropriés aux faits juridiques,
Procédures civiles, Droit du Travail, Pénal	Participation aux entretiens, Information, Orientation vers les différentes procédures,	SECRETARIAT ADMINISTRATIF
Accueil téléphonique, écoute, directives, saisie des données, (Expert)		Communication avec les autres Services,