

Delphine R. - Née en 1975
75018 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2040466100

Secrétaire trilingue - hôtesse-standardiste -

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

PREPARATION DU CAPES D'ALLEMAND

Langues

- Allemand, Français, Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise de OFFICE : POWERPOINT, OUTLOOK, WORD 97 et EXCEL 7, Maîtrise du logiciel hôtelier IDILOR-
MASTERSECRETARIAT ET BUREAUTIQUE Frappe de courrier en trois langues : français, anglais,
allemand, Prise de commandes et établissement de factures en trois langues, Prise de
réservations en trois langues, Envoi de Fax et Mailing Conversation en trois langues (Expert)