

**Delphine R.** - Née en 1975  
**75018 Paris**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2040466100**

## **Secrétaire trilingue - hôtesse-standardiste -**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

PREPARATION DU CAPES D'ALLEMAND

### **Langues**

---

- Allemand, Français, Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Maîtrise de OFFICE : POWERPOINT, OUTLOOK, WORD 97 et EXCEL 7, Maîtrise du logiciel hôtelier IDILOR-  
MASTERSECRETARIAT ET BUREAUTIQUE      Frappe de courrier en trois langues : français, anglais,  
allemand,      Prise de commandes et établissement de factures en trois langues,      Prise de  
réservations en trois langues,      Envoi de Fax et Mailing      Conversation en trois langues (Expert)