

**Laetitia B.** - Né en 1982  
**13127 Vitrolles**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2070183450**

## **Secrétaire / assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BEP Secrétariat Bureautique

### **Langues**

---

- Espagnol: Courant; Anglais: Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Outils Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access, Publisher, Informatiques PowerPoint), Outlook, Lotus 123, Paintshop Pro, Ciel Gestion, Ciel Comptabilité et Internet Explorer. Bases de Données Access Interface Php My Admin (entrée de données, suppression&#8230;) (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Lecture, Cinéma, Tennis, Volley-ball