

Laetitia B. - Né en 1982
13127 Vitrolles
3 ans d'expérience
Réf : 2070183450

Secrétaire / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

BEP Secrétariat Bureautique

Langues

- Espagnol: Courant; Anglais: Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Outils Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access, Publisher, Informatiques PowerPoint), Outlook, Lotus 123, Paintshop Pro, Ciel Gestion, Ciel Comptabilité et Internet Explorer. Bases de Données Access Interface Php My Admin (entrée de données, suppression…) (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, Cinéma, Tennis, Volley-ball