

Caroline P. - Né le 04/09/1981
55000 Erize Saint Dizier
1 an d'expérience
Réf : 208121121

Secrétaire

Objectifs

- SECRETAIRE BUREAUTIQUE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Lorraine, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS BUREAUTIQUE

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Publipostage, responsabilité du standard, saisie lettre et tableaux. Hôtesse d'accueil, polyclinique, standard, enregistrement sorties et entrées des patients. (Expert)