

Nadia L. - Né le 18/11/1979
95100 Argenteuil
2 ans d'expérience
Réf : 208121151

Assistante de gestion/secrétaire/assistante de direction

Objectifs

- Bon relationnel, je souhaiterais travailler comme Secrétaire/Assistante de direction/Assistante de gestion à Paris 1er, ou alentours.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS Assistante de Gestion

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

WORD, EXCEL, ACCESS et CIEL. (Expert)

Centres d'intérêts

- Jogging, promenades en groupe, danse, musique, cinéma, lecture.