

Johanna F. - Née en 1982
33240 Perissac
15 ans d'expérience
Réf : 2101121301

Responsable paie et administration du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1999 : Bac Pro
Bac Professionnelle de comptabilité

1997 : BEP
BEP Secrétariat et comptabilité

Expériences professionnelles

06/2014 - 10/2014 :
Collaboratrice sociale chez Sas Kermel sur Libourne
400 bulletins sur QUADRAPAIE et 150 sur KORIGAN logiciel spécialisé Service à la personne

02/2011 - 05/2014 :
Gestionnaire référente et paramétrage Paie chez Cer France sur Artigues
400 bulletins avec 80 % du portefeuille agricole, paie interne, mise en place du processus de migration du logiciel PEGASE sur ISAPAYE, maintenance externe, audit et analyse des conformités des MAJ de ISAPAYE

12/2010 - 02/2011 :
Responsable Paie chez Entreprise Agroéquipement sur Libourne
150 salariés avec gestion de 6 URSSAF différentes sur le logiciel PEGASE

03/2009 - 11/2010 :
Gestionnaire de paie et Assistante comptable chez Pépinière Viticole sur Blaye
Rupture conventionnelle, élection des délégués du personnel, Etablissement d'un règlement d'intérieur/
Travailler en collaboration avec la FDSEA, MSA...

2004 à ce jour :
Gestionnaire de l'entreprise familiale chez Entreprise Du Bâtiment Périssac
comptabilité et gestionnaire du personnel

1999 - 2009 :
Technicienne commerciale chez Géant Casino sur St André De Cubzac
Arrêter caisses, remises des fonds, préparations et analyses des inventaires

Langues

Atouts et compétences

PAIE

- Logiciel ISAPAYE - PEGASE
- Gestion et administration du personnel,
- Contrat de travail (cadre, non cadre et VRP),
- Gestion des dossiers individuels de salariés (congrés, médecine de travail, DIF, mutuelle ...),
- Constitution et gestion du fichier personnel,
- Gestion des paies,
- Déclarations obligatoires des cotisations sociales,
- Gestion de la formation,
- Contrôles OD paye,
- Auditrice interne et externe,
- Conseil et accompagnement en droit social,
- Conseil et développement du pro logiciel,
- Méthodologie sur les nouvelles législations,
- Préparations et animations de formations

COMPTABILITE

- Logiciel ISTEAA, SAGE (Smart cool)
- Comptabilité générale et enregistrement des écritures comptables jusqu'au pré-bilan,
- Suivi de trésorerie,
- Analyse des pièces manquantes et des écarts,
- TVA.

GESTION COMMERCIALE

- Logiciel ISAGRI
- Enregistrement et préparations des commandes,
- Etablissement des devis et factures,
- Suivi des encaissements, relances,
- Relevé des inventaires et chiffrage,
- Création mailing.

SECRETARIAT

- Logiciels : Word - Excel
- Accueil téléphonique et physique,
- Préparation de matrice