

**Hanane E.** - Née en 1993  
**94240 L' Hay-les-roses**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2101141242**

## **Assistante ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Bac +5 à ESOAD sur Paris  
Master 2 Gestion Ressources Humaines

**2016** : Bac +4 à IFSAIG sur Paris  
Master 1 Gestion Ressources Humaines

**2015** : Bac +3 à Université Villetaneuse Paris 13 sur Villetaneuse  
Licence professionnelle Gestion Ressources Humaines

**2014** : Bac +2 à Ecole nationale de Commerce Bessières sur Paris  
BTS Assistant de Manager

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2017 - 01/2020** :  
Équipière polyvalente chez Steak And Shake sur Créteil

**10/2015 - 07/2016** :  
Stage en tant qu'Assistante Ressources Humaines chez Maisons Du Voyage sur Paris

**04/2015 - 08/2015** :  
Stage chez Ifsaig sur Paris  
Rédaction, diffusion et suivi des annonces, sourcing de candidats, organiser des sessions de recrutement, accueillir les candidats, entretiens physiques, gestion administrative.

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Gestion administrative du personnel : DUE, affiliation aux différentes caisses, gestion administrative des stagiaires, gestion des absences (demande d'IJSS, etc..). Gestion des visites médicales, mise à jour des dossiers salariés, suivi des événements salariés (temps partiel, congé parental, sabbatique, maternité...)  
Gestion mensuelle de la paie : Saisie des éléments variables, saisie des écritures de salaire, distribution des bulletins de salaire et tickets restaurants

### **Centres d'intérêts**

---

Cinéma  
Sport/Danse  
Cuisine