

**Fetta S.** - Née en 1980  
**95100 Argenteuil**  
**19 ans d'expérience**  
**Réf : 2101190732**

## Architecte /modeleur revit

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

### Formations

---

**2018** : Formation à Université Paris-Est Marne la Vallée  
MODELISATION NUMERIQUE DU BATIR BIM

**2010** : Formation à AFPA/CAPEB sur Paris  
FORMATION EN ECONOMIE D'ENERGIE

**2009** : Diplôme à école d'architecture Belleville  
DSA ARCHITECTURE ET PATRIMOINE

**2001** : Diplôme à université de Tizi-Ouzou en Kabylie, Algerie  
DIPLOME D'ARCHITECTE

### Expériences professionnelles

---

**05/2019 à ce jour :**

ASSISTANTE TECHNIQUE chez Thomann Harry

- Gérer les dossiers de demandes d'autorisation administrative
- Dessin de l'emprise de chantier sur AutoCad

**05/2015 - 03/2019 :**

ASSISTANTE TECHNIQUE chez Aeroport De Paris Ingénierie

- Assister le maitre d'oeuvre dans la gestion administrative (accueil téléphonique, courrier, prise de rdv, gestion des agendas de l'équipe)
- Collaborer avec l'équipe MOE la mise à jour des différents tableaux de suivi des modifications de projet et les échanges avec les prestataires externes

**04/2014 - 07/2014 :**

DESSINATEUR AUTOCAD chez Ineo

Suivre les modifications et mis à jour des plans sur Auto CAD

**08/2007 - 04/2013 :**

GERANTE chez Archi- Sam

- Analyser les besoins et respecter les contraintes budgétaires conformément aux devis et cahier des charges. Et porter des conseils techniques.
- Elaboration des devis et suivis de facturations
- Organisation des réunions sur chantier et réalisation de compte rendu

**09/2001 - 08/2006 :**

ARCHITECTE chez Agence\_d'architecture

- Elaborer des demandes de permis de construire, déclaration préalable de travaux.
- Participer aux études d'esquisse et avant-projet
- Préparation des dossiers de consultation des entreprises
- Assister aux opérations de réception et gérer les reprises et réserves constatées

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AutoCAD, Revit, SketchUp

## Atouts et compétences

---

BUREAU D'ETUDE

- Etablir les études préliminaires avant-projet, esquisses et dessin architectural,
- modélisation et mise en oeuvre des aménagements et agencement des espaces.
- Réalisation de dossier de conception, plans, nomenclature, cahier des charges.
- Conseiller et intégrer les solutions techniques de l'économie d'énergie dans le projet de construction ou rénovation
- Réalisation des plans architecturaux sur AUTOCAD

CHANTIER

- Relever des états des lieux, élaborer les métrés, établir des devis
- Etablir le planning des phases de chantier Suivre l'achèvement et la bonne exécution des travaux
- Surveiller la conformité de la réalisation avec le cahier des charges et les plans afin de suivre les risques du projet.

MANAGEMENT ET RELATIONNEL

- Classement et organisation des dossiers.
- Gérer les relations et échanges avec les prestataires.
- En collaboration avec le comptable gérer les démarches administratives, fiscal, déclaration, fiches de paye.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cuisine du monde  
Culture Japonaise  
Longue Anglais  
Décoration