

Sandrine E. - Née en Mai 1992
95140 Garges-lès-gonesse
1 an d'expérience
Réf : 2101210748

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2013 : Bac +2
B.T.S Assistant de gestion

2011 : Bac
Baccalauréat Littéraire spécialité anglais renforcé

Expériences professionnelles

09/2013 - 06/2014 :
Assistante de direction chez Mobuler France sur Garges-lès-gonesse

07/2013 - 09/2013 :
Vendeuse-Caissière chez Monoprix La Fourche sur Paris

02/2013 - 04/2013 :
Assistante de gestion chez Medialink Network sur Plaine-saint-denis

06/2012 - 07/2012 :
Caissière chez Monoprix Sablons sur Neuilly-sur-seine

05/2012 - 06/2012 :
Assistante de gestion chez Hitech Innovation sur La Courneuve

04/2008 - 08/2010 :
Employée libre-service chez Monoprix Dame sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP, Gantt Project

Atouts et compétences

- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, EBP...),
- Modalités d'accueil,
- Techniques de prise de notes,

- Accueil physique et téléphonique, informations aux publics,
- Suivi de dossiers, relance clients,
- Facturation, émission de chèques, devis,
- Rédaction d'articles, annonces (offres d'emploi),
- Travaux administratif

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Passionnée par la culture asiatique: cuisine, musique, cinéma, participe à des salons.
- Fitness - dance