

**Pierre-albert M.** - Né en 1967

**59000 Lille**

**15 ans d'expérience**

**Réf : 2101221655**

## **Responsable d'exploitation/conducteur de travaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Génie Civil et Travaux Publics.

### **Formations**

---

**1989** : Bac +3 à Université de Lille II

Licence de droit option droit international et communautaire

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2012 - 08/2013** :

Responsable d'exploitation, conducteur de travaux chez Prodoma Filiale Bâtiment De Groupe Pascal Boulanger sur Lille

- Tous travaux de rénovation, d'embellissement, de réparation et de maintenance pour une clientèle de particuliers, de syndicats et de bailleurs sociaux.
- Management d'une équipe de 12 personnes tout corps d'état.
- Prospection, prise de mesures, chiffrage, élaboration des devis. (CA 70k€/mois).
- Elaboration des plannings, approvisionnement, suivi et contrôle des chantiers

**05/2011 - 01/2012** :

Responsable chez Office Intercommunal De Fâches, Organisme De Formation sur Thumesnil

- Responsable de l'ensemble de la paie de 3 structures comptant 130 salariés (Sage).
- Contrôle des plannings de formation, des budgets et du respect des cahiers des charges des aides publiques
- Gestion du personnel, des absences, des horaires, des congés payés et de la formation
- Elaboration de tableaux de bord et coordination des opérations de gestion et audit charges sociales.
- Gestion administrative générale

**10/2008 - 04/2011** :

Contrôleur de gestion chez Sarl Gpl

- Contrôle et gestion des approvisionnements.
- Relation clients et fournisseurs.
- Gestion des ressources humaines, management et organisation, gestion et contrôle des horaires .
- Tenue de la comptabilité, de la paie, des déclarations sociales et fiscales.
- Négociation avec les fournisseurs, recherche et obtention de financements

**10/1998 - 09/2008** :

Responsable Administratif chez Agdl Productions/société De Production De Spectacles sur Lille

- Gestion des ressources humaines, direction des équipes de production, organisation et production de concerts.
- Contrôle des opérations techniques, du respect du cahier des charges et management des équipes.
- Coordination des différents corps de métiers
- Traitement de la paie de 500 salariés.
- Etablissement et suivi de la comptabilité.
- Gestion financière de l'établissement

**1998 - 1998 :**

Chargé de l'administration et de la gestion chez Archi Co Déco : Architecture, Construction, Décoration

- Gestion et management du personnel, gestion des approvisionnements.
- Elaboration et contrôle des budgets et des chantiers.
- Mise en place des plannings d'exécution,
- Contrôle du respect des délais et de la qualité et de la rentabilité

**1997 - 1997 :**

Gestion administrative et financière chez Art Scène Bulletin (association De Gestion De La Paie Des Intermittents Du Spectacle)

- Etablissement des contrats de travail et de la paie de 600 salariés répartis sur 120 sociétés.
- Gestion de la paie de la Due à la DADS

**1994 - 1996 :**

Adjoint de direction chez Euroboulangerie (commercialisation De Matériel Industriel De Boulangerie)

- Chargé des relations clients, du sav et de la gestion des stocks.
- Direction des chantiers et mise en fonction des matériels

**1991 - 1994 :**

Chargé de clientèle particuliers, chargé de recouvrement pour divers établissements bancaires chez Bnp, Cofidis, Gan

**1990 - 1991 :**

Officier chef de peloton

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, EBP

## Atouts et compétences

---

- Management et coordination des équipes.
- Elaboration de devis, suivi et contrôle de budgets.
- Gestion des approvisionnements.
- Mise en place de plannings d'exécution, respect du cahier des charges, des délais impartis, de la qualité et de la rentabilité.
- Maîtrise du processus de paie de la Due à la DADS. Gestion administrative