

Danielle C. - Née en 1990
95000 Cergy
3 ans d'expérience
Réf : 2101230745

Gestionnaire des ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

Formations

2013 : Bac +5 à Ecole Supérieure de Commerce et de Gestion sur Paris
MASTER Manager d'Affaires et de Gestion des Entreprises, spécialité Ressources Humaines

2011 : Bac +5
Bachelor Chargée de Gestion Administrative et Ressources Humaines

2010 : Bac +2 à Lycée Joliot-Curie sur Nanterre
Brevet Technicien Supérieur NRC

2008 : Bac à Lycée Les Droits de l'Homme Guadeloupe
Baccalauréat STG option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

08/2014 à ce jour :

CHARGE RH chez Vistar France sur Paris

- Gestion de la paie des intérimaires en toute autonomie
- Gestion de l'administration du personnel intérimaire de A à Z
- Gestion du recrutement

07/2014 :

CHARGE MOBILITE CARRIERE (intérim) chez Bnp Paribas/www.bnpparibas.com sur Paris

10/2013 - 01/2014 :

CONSULTANTE SIRH chez Directskills sur Poissy
Conseil en systèmes et logiciels informatiques

- Réunions de lancement, atelier de cadrage, formatrice pour les utilisateurs et administrateurs sur l'outil RH (Business Application Professional Services),
- Présentation et formation sur la signature électronique, Formatrice sur des sessions de formation d'une durée de 4h sur le droit social, paramétrage de l'outil RH, tests, accompagnement et conseils auprès des cadres dirigeants, création de support de présentation et organisation de mes déplacements (taxi, hôtel, tgv....)

2012 - 2013 :

CHARGE DE PROJETS RH chez Sodie (groupe Alpha) sur Paris

- Animer des Ateliers RAE (10 candidats maximum)
- Missions de reclassement de salariés ou de demandeurs d'emploi
- GPEC : Elaboration de la cartographie des emplois et des compétences

2011 - 2012 :

ASSISTANTE RH chez Manpower sur Asnières
Gestion de l'accueil candidat
Gestion administrative du personnel, de A à Z
Recrutement profil industriel cadres et non cadres
Interface clients et intérimaires

2011 - 2011 :

ASSISTANTE RECRUTEMENT chez Gardicanin - Wwww.gardicanin.fr sur Asnières

2010 - 2010 :

ASSISTANTE COMMERCIALE / RH chez O2/www.o2.fr sur Asnières

2009 - 2009 :

CHARGE D'ACCUEIL chez Bnp Paribas sur Cergy

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

PROJET/DEVELOPPEMENT RH

Etude de faisabilité sur les entretiens annuels.

Création du CRA. Process Recrutement externe /interne. Création d'un outil de matching

GPEC : Elaboration de la cartographie des emplois et des compétences

RECRUTEMENT/ADP

Description de poste, rédaction de l'offre et diffusion de l'annonce.

Phase de présélection et sélection

Archivage et rédaction : de contrats, avenants, certificats de travail, solde de tout compte, contrôle des périodes d'essais,

Etablissement : des DUE, arrêts maladies, accidents de travail et de trajets, attestations d'Assedic,

Responsable des visites médicales,

Gestion : des TR et (pass navigo)

Maîtrise du langage VBA.

Maîtrise du logiciel EBP Paie,

Maîtrise du logiciel Rhapsodie,

Business application professionnel services, Mantis, Ultrascore, Webcompétence

Compétences théorique sur le marketing RH, la formation professionnelle, la GPEC, le pilotage de la masse salariale, la paie, les relations sociales, le SIRH et l'ingénierie RH

Permis

Permis B