Monique P. - Née en 1989
59000 Lille
2 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 2101241347

Chargee de rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Bac +5 à Université Catholique de Catholique de Lille sur Lille
Master International Corporate Management Human resources management,stratégie des PME, international negociation, financement du commerce international

2012 : Bac +5 à Université Catholique d'Afrique Centrale sur Yaoundé, Cameroun
Master Gestion des Ressources humaines
Rémunération, recrutement, management interculturel, Ingénierie de la Formation

2011 : Bac +3 à Université Catholique d'Afrique Centrale sur Yaoundé, Cameroun
Licence en Economie de Gestion
Analyse financière, Comptabilité analytique, Statistiques, Droit commercial

2007 : Bac à Collège F.X. VOGT sur Yaoundé, Cameroun
Baccalauréat D Option Sciences Naturelles et Mathématiques

Expériences professionnelles

05/2013 - 09/2013 :
Assistante Mobilité et Gestion des Carrières Internationales chez Auchan France sur Croix
- Accompagnement et suivi des départs et des retours d'expatriation
- Mise en place du plan de formation métiers et linguistique dans le pays d'accueil
- Sourcing des candidatures cadres à l'expatriation en interne
- Gestion des déclarations sociales (Urssaf, mutuelles...) des expatriés

03/2012 - 08/2012 :
Assistante Ressources Humaines chez Fonds Equipement Et D'investissement Pour Les Commune (feicom) sur Yaoundé, Cameroun
- Mise en place des plans de formation et gestion de la paie
- Traitement des dossiers de reclassement et d'avancement du personnel
- Participation au processus de recrutement interne et externe du personnel

04/2010 - 08/2010 :
Assistante Gestionnaire de Comptes Clients chez National Financial Credit Bank sur Yaoundé, Cameroun
- Enregistrement des états journaliers.
- Traitement des dossiers de demande de crédit
- Opération de virement et de change entre nationaux et internationaux

Langues

Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office, Sap, Ciel

Atouts et compétences

-Mise en place des plans de formation et gestion de la paie
-Traitement des dossiers de reclassement et d'avancement du personnel
-Participation au processus de recrutement interne et externe du personnel

Centres d'intérêts

-Natation, Zumba.
-Lecture, musique et chant
-Membre du club des managers de l'UCAC
-Participante aux 24 heures de l'innovation , éd d'octobre 2012. Theme: système de guidage pour mal voyants