

**Sonia H.** - Née en 1964  
**94340 Villiers Sur Marne**  
**36 ans d'expérience**  
**Réf : 2101281553**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1982** : CAP  
CAP de Sténodactylographe

### Expériences professionnelles

---

**2002 à ce jour** :

Employée de bureau polyvalente chez Tradition Et Gourmandises sur Boissy St Léger (94)

**1998 - 2002** :

Assistante Commerciale chez La Malouine sur Choisy Le Roi (94)

**1997 - 1998** :

Interimaire chez Manpower Intérim sur Noisy Le Grand (93)

**1990 - 1997** :

Assistante commerciale chez Codipac sur Villejuif (94)

**1986 - 1989** :

Employée de bureau chez Stef-tfe sur Vitry Sur Seine (94)

**1982 - 1984** :

Secrétaire-Adjoint chez Mairie De Villemomble/mairie De Villeneuve Le Roi

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Standard

Clients : Prises commandes, facturation, suivi des litiges

Fournisseurs : Gestion des commandes, réception et suivi facturation fournisseurs

Gestion des transporteurs, organisation des tournées de livraison

Suivi et relances des règlements

Gestion des stocks et fournitures de bureau

Gestion des marchés scolaires

Gestion des Grands comptes

(Mairies, Ecoles et Inspections Académiques)

Ventes au comptoir et boutique

Préparation des commandes

Choix et sélection des produits référencés

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyage, Internet, Musique, lecture, cinéma