

**Christelle S.** - Née en Août 1969  
**31410 Le Fauga**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 2101281652**

## **Comptable/assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2003** : Formation

Immersion au sein d'un établissement d'enseignement professionnel pour remise à niveau comptable et formation sur logiciels comptable

**1988** : BEP

BEP et CAP Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2019 à ce jour** :

Comptable chez Groupe Bridge

- Gestion d'un portefeuille de 6 EHPAD.
- Etablissement des déclarations Fiscales et sociales.
- Tenue des comptes tiers, préparation des écritures de fin d'exercice.
- Préparation contrôle URSAFF.
- Explication des comptes pour les experts comptable.
- Logiciel Quadratus

**2009 - 2019** :

Comptable unique à mi-temps (86 h/mois) chez Entreprise Domalis

Gestion d'un portefeuille de 5 magasins, enseigne BRISACH :

- Saisie sur logiciel commercial SODIWIN
- Gestion de la comptabilité sur logiciel Ciel
- Gestion et suivi bancaire.
- Relance clients et contentieux.
- Gestion et suivi des fournisseurs.
- Déclarations fiscales et sociales.
- Préparation des données des payes.
- Préparation des comptes pour le bilan
- Transmission des éléments de paye et suivi de la gestion du personnel

**2008 - 2019** :

Comptable unique à mi-temps (72 h/mois) chez Entreprise Cgob/tmg

- Gestion de la comptabilité sur logiciel Ciel (facturation, déclaration de TVA...)
- Etablissement des paies sur logiciel Ciel (déclaration des charges sociales)
- Gestion et suivi bancaire.
- Relance clients et contentieux.
- Recherche de local et mise en service du bureau.
- Accueil et tenu du standard.

**2005 - 2007 :**

Comptable unique à mi-temps chez Entreprise Bc2

- Comptabilité sur logiciel Ciel.
- Gestion des paies.
- Relance clients.
- Accueil et tenu du standard

**2004 - 2007 :**

Comptable unique à mi-temps chez Société Tcm

- Gestion de l'ensemble de l'administratif.
- Comptabilité et paies sur logiciel EBP.
- Déclarations des charges sociales.
- Relance clients.
- Accueil et tenu du standard

**1995 - 1996 :**

Comptable unique chez Jcs

- Comptabilité.
- Secrétariat.
- Relations clients.
- Marketing

**1991 - 1995 :**

Comptable chez Groupe Argos Jad

- Comptabilité.
- Etablissement des paies sur le logiciel SAARI

**1988 - 1991 :**

Employée comptable chez Centrale Intermarché

- Comptabilité clients. - Saisie des règlements du jour

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Atouts et compétences**

---

Comptabilité générale.  
Gestion de portefeuille.  
Secrétariat et bureautique.  
Gestion personnel, administrative et bancaire.  
Relances et suivi clients.  
Gestion des contentieux.  
Accueil et standard téléphonique

**Permis**

---

Permis B