

Christelle S. - Née en Août 1969
31410 Le Fauga
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2101281652

Comptable/assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2003 : Formation

Immersion au sein d'un établissement d'enseignement professionnel pour remise à niveau comptable et formation sur logiciels comptable

1988 : BEP

BEP et CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

11/2019 à ce jour :

Comptable chez Groupe Bridge

- Gestion d'un portefeuille de 6 EHPAD.
- Etablissement des déclarations Fiscales et sociales.
- Tenue des comptes tiers, préparation des écritures de fin d'exercice.
- Préparation contrôle URSAFF.
- Explication des comptes pour les experts comptable.
- Logiciel Quadratus

2009 - 2019 :

Comptable unique à mi-temps (86 h/mois) chez Entreprise Domalis

Gestion d'un portefeuille de 5 magasins, enseigne BRISACH :

- Saisie sur logiciel commercial SODIWIN
- Gestion de la comptabilité sur logiciel Ciel
- Gestion et suivi bancaire.
- Relance clients et contentieux.
- Gestion et suivi des fournisseurs.
- Déclarations fiscales et sociales.
- Préparation des données des payes.
- Préparation des comptes pour le bilan
- Transmission des éléments de paye et suivi de la gestion du personnel

2008 - 2019 :

Comptable unique à mi-temps (72 h/mois) chez Entreprise Cgob/tmg

- Gestion de la comptabilité sur logiciel Ciel (facturation, déclaration de TVA...)
- Etablissement des paies sur logiciel Ciel (déclaration des charges sociales)
- Gestion et suivi bancaire.
- Relance clients et contentieux.
- Recherche de local et mise en service du bureau.
- Accueil et tenu du standard.

2005 - 2007 :

Comptable unique à mi-temps chez Entreprise Bc2

- Comptabilité sur logiciel Ciel.
- Gestion des paies.
- Relance clients.
- Accueil et tenu du standard

2004 - 2007 :

Comptable unique à mi-temps chez Société Tcm

- Gestion de l'ensemble de l'administratif.
- Comptabilité et paies sur logiciel EBP.
- Déclarations des charges sociales.
- Relance clients.
- Accueil et tenu du standard

1995 - 1996 :

Comptable unique chez Jcs

- Comptabilité.
- Secrétariat.
- Relations clients.
- Marketing

1991 - 1995 :

Comptable chez Groupe Argos Jad

- Comptabilité.
- Etablissement des paies sur le logiciel SAARI

1988 - 1991 :

Employée comptable chez Centrale Intermarché

- Comptabilité clients. - Saisie des règlements du jour

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité générale.
Gestion de portefeuille.
Secrétariat et bureautique.
Gestion personnel, administrative et bancaire.
Relances et suivi clients.
Gestion des contentieux.
Accueil et standard téléphonique

Permis

Permis B