

**Fayrouz B.** - Née en 1985  
**95140 Garges Les Gonesse**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2102021603**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2014** : Bac +2 à CMA PARIS 12e sur Paris

Formation certifiante Assistante RH - 60 heures - (niveau bac+2)

- Recrutement des salariés
- Le Contrat de Travail
- Formalités d'embauche
- Gestion administrative du personnel
- L'intégration
- Rémunération
- Gestion du temps de travail
- Gestion des carrières
- Formation professionnelle
- Rupture du contrat de travail

**2011** : Bac +2 à QUALMEPRO PARIS 11e sur Paris

Formation qualifiante comptable unique PME / PMI - 287 heures - (niveau bac+2)

- Comptabilité financière et analytique
- Analyse financière
- Gestion budgétaire
- Nouvelles normes IFRS
- Fiscalité
- Social

**2006** : Bac

Baccalauréat -Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2012 - 2013** :

Comptable frais généraux chez Innelec Multimedia sur Pantin

- Création et modification des comptes fournisseurs
- Codification des factures d'achat : lettrage, pointage des comptes et enregistrement des factures
- Suivi des visas pour bon à payer
- Paiement des fournisseurs et suivi des échéanciers de paiement
- Gestion des relances et des litiges fournisseur
- Traitement des notes de frais
- Analyse et justification des comptes fournisseurs
- Participation aux clôtures mensuelles

**2011 - 2012** :

Comptable client chez Taxi G7 sur Clichy

- Saisie des encaissements clients
- Classement des documents
- Ecriture de régularisation
- Lettrage des comptes
- Justification des comptes
- Relance téléphonique et par courrier

**2009 - 2010 :**

Comptable client chez Iss Service Entreprise De Nettoyage sur Paris

- Dépouillement du courrier
- Saisie des encaissements clients
- Classement des documents
- Ecriture de régularisation
- Lettrage des comptes
- Justification des comptes
- Relance téléphonique et par courrier

**2009 - 2009 :**

Comptable fournisseur chez Rexel Matériel Electrique sur Neuilly Plaisance

- Saisie des factures fournisseur
- Le suivi et le pointage des comptes fournisseur
- Le classement des pièces comptable
- Le respect des procédures comptable
- La gestion et l'organisation des urgences journalières
- La participation aux clôtures mensuelles

**2006 - 2008 :**

Collaboratrice comptable chez Eco Conseil Cabinet Comptable sur Paris

- Gestion d'un portefeuille clients (20 clients)
- Etablissement des déclarations fiscales et sociales
- Etablissement des bilans et des liasses fiscales

**2005 - 2005 :**

Assistante comptable chez Cabinet Brunet Cabinet D'expertise Comptable sur Paris

- Accueil et Standardiste
- Rédaction de courrier et Déplacement clientèle
- Enregistrement des opérations courantes
- Etat de rapprochement bancaire

**2004 - 2004 :**

Assistante comptable chez Gi2000 Cabinet Comptable sur Paris

- Enregistrement des opérations courantes
- Etat de rapprochement bancaire

**2003 - 2003 :**

Secrétaire chez Bifi Bibliothèque Du Film sur Paris

- Accueil et Standardiste
- Rédaction de courrier et Classement

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

### COMPTABILITE GENERALE

Clients :

- Facturation
- Encaissements
- Relances

Fournisseurs :

- Vérification et saisie de factures
- Règlements

Clôture annuelle des comptes :

- Préparation et Etablissement du bilan
- Immobilisations

### TRESORERIE

Banque :

- Saisie des écritures
- Remise de chèques
- Virement
- Rapprochement bancaire

Caisse :

- Tenue et enregistrement des écritures

### FISCALITÉ

- Calcul, déclaration et paiement de TVA CA 3 et CA12
- Calcul IS

### SOCIAL

Charges sociales:

- Déclarations trimestrielles & annuelles

## Permis

---

Permis B