

**Lionel G.** - Né en Mars 1963  
**75020 Paris**  
**35 ans d'expérience**  
**Réf : 2102120851**

## Chargé d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**1985** : Bac +2 à Lycée Jacquard sur Paris  
BTS Assistant Ingénieur

**1981** : Bac à Lycée Jacquard sur Paris  
Bac F3 Electrotechnique

### Expériences professionnelles

---

**11/2019 - 11/2020** :

Chargé d'Affaires au statut Cadre IAC chez Entreprises Qualicom / Etcl  
Responsable d'Opérations - Suivi technique et commercial des chantiers - Gestion des plannings et du personnel - Gestion des fournisseurs et des sous-traitants

**12/2000 - 10/2019** :

Chargé d'Affaires / Responsable Bureau d'Etudes au statut Cadre IAC chez Entreprise Seeb S.a  
\* Responsable d'Opérations - Suivi technique et commercial des chantiers - Gestion des plannings et du personnel - Gestion des fournisseurs et des sous-traitants  
\* Responsable Bureau d'Etudes - Gestion et suivi technique des dossiers d'exécutions - Tuteur et formateur d'apprentis en alternance au sein de l'entreprise  
\* Chiffrage des dossiers d'appel d'offres privés et/ou publics

**02/1995 - 11/2000** :

Chiffrageur - Metreur / Assistant Chargé d'Affaire au statut Etam chez Entreprise J.p Fauche Sa  
\* Chiffrage des dossiers d'appel d'offres privés et/ou publics  
\* Suivi technique et commercial en collaboration avec le Chargé d'Affaire \* Supervision des études d'exécutions

**01/1985 - 01/1995** :

Dessinateur en intérim - Statut Etam niveau Etude 1 à Projeteur confirmé  
\* Réalisation de plans d'implantations  
\* Réalisation de schémas et synoptique  
\* Réalisation des études d'exécution et notes de calcul

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- \* Assister techniquement les services de l'entreprise ou les clients
- \* Coordonner l'activité d'une équipe et définir les moyens humains, matériels et financiers d'un projet
- \* Évaluer la durée d'une intervention et évaluer les coûts d'une prestation
- \* Gérer des contrats de fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- \* Proposer une amélioration technique pour un équipement ou une installation
- \* Réaliser un appel d'offre
- \* Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires, équipements, matériels et installations (réceptions, tests, essais, réglages, ...)
- \* Superviser une opération de maintenance

## Permis

---

Permis B