

**Yasine M.** - Né en Août 1992  
**38000 Grenoble**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2102121218**

## Acheteur / approvisionneur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2019** : Bac +5 à INSEEC BUSINESS SCHOOL, INSEEC U  
MSC 2 Achats Internationaux & Supply Chain Management

**2017** : Bac +5 à Université International de Casablanca sur Casablanca, Maroc  
Master 2 Commerce International

**2015** : Bac +3 à HEM BUSINESS SCHOOL sur Casablanca  
Licence Gestion & Economie

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2020 à ce jour :**

Acheteur / Approvisionneur chez Sdcem sur Grenoble

- Négociation des conditions d'achats et d'approvisionnements en termes de coût, qualité, délai et condition de paiement.
- Saisie, envoi des commandes et enregistrement des accusés de réception.
- Prise en charge du suivi et des échanges quotidiens avec les fournisseurs.
- Analyse des performances des fournisseurs afin d'adapter les plans d'actions en fonction de leurs résultats.
- Identification des approvisionnements bloquants et mise en place des plans d'action nécessaires et suffisants.
- Réalisation du reporting des états d'approvisionnement.
- Vérification de la bonne livraison des commandes et du respect des délais

#### **08/2017 - 08/2018 :**

Gestionnaire Achats Appros chez Ressoc sur Casablanca, Maroc

- Gestion des besoins d'approvisionnement et suivi des stocks.
- Création et suivi des commandes d'achats.
- Vérification de la bonne livraison des commandes et du respect des délais.
- Identification et anticipation des références critiques en termes d'approvisionnement.
- Identification des causes des ruptures et définition des actions correctrices.
- Amélioration du processus import et gestion des flux entrants/sortants

#### **01/2017 - 07/2017 :**

Assistant Achat Commercial chez Office National Des Aéroports sur Casablanca, Maroc

- Élaboration des cahiers des charges et des appels d'offres.
- Relance et vérification auprès des Fournisseurs.
- Gestion de l'envoi et du retour des différents contrats fournisseurs.
- Suivi, préfacturation et contrôle des concessions commerciales.
- Organisation et coordination des événements au sein de l'aéroport.

**02/2016 - 07/2016 :**

Assistant Logistique chez Roca Sanitaire sur Settat, Maroc

- Gestion des opérations de manutention des marchandises.
- Gestion de la tenue du magasin de stockage pour la garantie des produits.
- Contrôle des mouvements des stocks internes, externes et bloqués.
- Organisation des expéditions des produits

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Négociation des conditions d'achats et d'approvisionnements en termes de coût, qualité, délai et condition de paiement.
- Saisie, envoi des commandes et enregistrement des accusés de réception.
- Prise en charge du suivi et des échanges quotidiens avec les fournisseurs.
- Analyse des performances des fournisseurs afin d'adapter les plans d'actions en fonction de leurs résultats.
- Identification des approvisionnements bloquants et mise en place des plans d'action nécessaires et suffisants.
- Réalisation du reporting des états d'approvisionnement.
- Vérification de la bonne livraison des commandes et du respect des délais
- Supply chain
- Stratégie d'achat
- Méthode d'analyse

## Permis

---

Permis B