

Soraya B. - Née en 1986
91860 Epinay Sous Sénart
6 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 2102191155

Acheteuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2010 : Bac +5 à Université d'Evry Val d'Essonne
Master 2 Achats internationaux et distribution de biens et services.

2009 : Bac +4 à Université Paris1 Panthéon Sorbonne
Maîtrise Economie et Gestion de l'Entreprise. Option : Logistique

Expériences professionnelles

07/2014 - 10/2014 :
ACHETEUSE FERROVIAIRE chez Sncf
Portefeuille : Signalisation/Telecom/Catenaire (5 M d' €)

02/2014 - 05/2014 :
SUPPORT MARKETING ET ACHAT, Arabie Saoudite

06/2012 - 09/2013 :
CONSULTANTE ACHAT chez Agap2
1èremission Acheteuse projet. Société: ALTIS semi-conducteur.
Portefeuille : Facilities/Travaux/Logistique/RH/Packaging (10 M d'€)
Achat de services: Maintenance et regulation de machines/renovation-Second oeuvre/nettoyage/traitement d'eau/déchets/sureté/Déménagement/HSE...
2èmession Acheteuse/Approvisionneuse. Société: GRTGaz, du groupe : GDF Suez.
Portefeuille: Tubes-Raccords isolants (2 M d' €)

02/2012 - 06/2012 :
ACHAT ET COMPTABILITE FOURNISSEUR chez Phibor Presence Groupe Vinci
Portefeuille: Electricité (2 M d' €), produits et prestations/frais généraux

06/2011 - 12/2011 :
ACHETEUSE chez Bricodepot Distributeur De Produits D'amenagement
Portefeuille : Menuiserie intérieure et Mobilier de jardin (5 M d' €)

02/2011 - 06/2011 :
ACHETEUSE /APPROVISIONNEUSE chez Levrat Revendeur De Produits De Batiment, Visserie, Boulonnerie
Portefeuille : Vis/boulons (300 000 €)

01/2010 - 12/2010 :

CONTROLE DE GESTION ACHAT chez Valeo Equipementier Automobile

10/2009 :

Stage Gestion Achat chez Hispano-suiza, Groupe Safran, équipementier Aéronautique

02/2009 :

Stage Industriel et logistique chez Société Valeo

06/2008 :

Manager chez Smerep

Manager d'une équipe de 6 commerciaux

09/2006 - 10/2009 :

COMMERCIAL B TO C ET B TO B chez Orange France Telecom/ic Telecom

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sap

Atouts et compétences

Achats :

- Etablir des cahiers des charges
- Sourcer/Consulter
- Emettre et analyser des appels d'offres
- Etablir et négocier des contrats cadres
- Mettre en place des partenariats fournisseurs
- Mettre en place une stratégie d'Optimisation des couts
- Passer des commandes
- Suivre des projets
- Gérer et résoudre des litiges/dérogations
- Suivre la performance fournisseur
- Gérer le stock

Transverses :

- Réaliser des reportings
- Suivre les indicateurs/ performance achat
- Synthétiser et coordonner
- Comptabilité fournisseur

Permis

Permis B