

Agata P. - Née en 1976
93160 Noisy Le Grand
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2102220636

Chargée de clientèle/technico-commercial

Objectifs

Contribuer au développement commercial d'un service

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2002 : certificat à Unité d'Enseignement et Tourisme sur Paris
Certificat Supérieur de Tourisme Opérationnel

2000 : Bac +2 sur Szczecin, Pologne
BTS Tourisme

2000 : Bac +5 à Université de Szczecin, Pologne
Master II en Sociologie

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Technico-commercial (B&B et B&C) chez Service Groupes sur Levallois Perret
Suivi de réservations groupes pour les clients individuels et Grandes Comptes comme Sanofi, Thales les Mairies, Faurecia, Habitat OPAC) TUI France

2012 - 2019 :

Chargée de clientèle chez Service Collectivités - Tui France sur Levallois Perret
Suivi de réservations individuelles pour les Grands Comptes comme BNP Paribas, Dassault Aviation, Groupe Safran Corbeil) TUI France

2010 - 2012 :

Chargée de dossiers groupe chez Service Groupes - Tui France sur Montreuil
Suivi de réservations groupes pour Airbus Toulouse particulièrement

2007 - 2010 :

Chargée de clientèle chez Service Référence Partenaires - Tui France sur Montreuil

2002 - 2007 :

Vendeuse chez Agence Nouvelles Frontières sur Colombes

1999 - 2002 :

Guide Accompagnateur, Pologne

Langues

Polonais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Assurer une bonne relation commerciale à toutes les étapes du suivi du dossier, en étroite collaboration avec le commercial, pour les sociétés grandes comptes aussi que la clientèle âgée (retraites)
- Préparation des contrats, suivi des acomptes, soldes, envoi des factures (clients /fournisseurs) réservations auprès de prestataires terrestres, suivi des modifications / demandes particulières.
- Accueil, renseignement aux clients et salariés des Comités d'Entreprises (par téléphone / mail).
- Back-office auprès du réseau de distribution sur les spécificités de contrats collectivités réservables en agences TUI, préparation de carnets de voyage (convocation, programme)
- Suivi commercial des Comités d'Entreprises : gestion de livraisons des brochures, promotions, nouveautés, participations aux forums, salons, élaboration de sélection de produits dans les brochures des Comités d' Entreprises en partenariat avec le service production, et service marketing)
- Communication et diffusion des offres promotionnelles aux Comités d' Entreprises.
- Assurer le bon fonctionnement technique du site web d'une association (animation et gestion du site internet) www.aclfp941.com

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Lecture,
Bricolage, Décoration-rénovation
Bénévolat dans une association franco-polonaise ACLFP94