

Laetitia C. - Née en 1990
64300 Saint-boes
1 an d'expérience
Réf : 2102230611

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Bac +5

Master Direction Administratif et Financier

2012 : Bac +3

Licence Comptabilité- Finance

2010 : Bac +2

DUT Gestion des Entreprises et des Administration (option finance/comptabilité)

Expériences professionnelles

2014 - 2014 :

Apprenti Contrôle de Gestion Industriel chez Turbomeca sur Tarnos

- Reporting des temps passés, écarts temps réalisés et temps gammes, à destination des opérationnels
- Reporting d'efficacité sur affaires terminées, écart temps réalisés et temps gamme, à destination des opérationnels
- Suivi et analyse de la Performance Industrielle, écarts coûts de production budgétés et réalisés, à destination des opérationnels
- Mise en place et suivi de la Charge-Capacité du Centre de Maintenance, dans le cadre des prévisions budgétaires (actualisation Budget et PMT)
- Communication avec l'opérationnel en charge du Centre de Maintenance, rapproché l'industriel au financier
- Consultation SAP pour des coûts de production

2013 - 2013 :

Stagiaire Comptabilité analytique chez Perguilhem sur Lacq

- Saisie de factures fournisseurs
- Calcul du coût kilométrique d'une citerne

2013 - 2013 :

Stage et CDD Aide comptable, administrative et financière chez Etchepare sur Saint-palais

- Saisie de factures fournisseurs et clients
- Mise à jour de la base de données fournisseurs
- Rapprochement bancaire / Lettrage
- Déclaration de TVA
- Suivi des temps passés des ouvriers sur chantier, affectation indemnité kilométrique et panier repas
- Gestion administrative des congés payés

2011 - 2012 :

Hôtesse de caisse chez Intermarché sur Orthez

2009 - 2009 :

Serveuse chez Chez Cabeillou Et Cafétéria Intermarché sur Orthez

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Batigest, Sage

Atouts et compétences

- Saisie de factures fournisseurs et clients
- Mise à jour de la base de données fournisseurs
- Rapprochement bancaire / Lettrage
- Déclaration de TVA
- Suivi des temps passés des ouvriers sur chantier, affectation indemnité kilométrique et panier repas
- Gestion administrative des congés payés
- Reporting des temps passés, écarts temps réalisés et temps gammes, à destination des opérationnels
- Reporting d'efficacité sur affaires terminées, écart temps réalisés et temps gamme, à destination des opérationnels
- Suivi et analyse de la Performance Industrielle, écarts coûts de production budgétés et réalisés, à destination des opérationnels
- Mise en place et suivi de la Charge-Capacité du Centre de Maintenance, dans le cadre des prévisions budgétaires (actualisation Budget et PMT)
- Communication avec l'opérationnel en charge du Centre de Maintenance, rapproché l'industriel au financier
- Consultation SAP pour des coûts de production

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Trésorière Comité des Fêtes de Saint-Boès
- Licenciée en Handball (OHC) à Orthez
- Animatrice Section Baby Hand à Orthez