

Géraldine F. - Née en 1978
64340 Boucau
12 ans d'expérience
Réf : 2102240807

Assistante administrative & commerciale btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2009 : Titre professionnel à AFPA sur Bayonne
Titre professionnel comptable assistante

2000 : Bac +2 à Université d'Economie et de Gestion Montpellier I sur Toulouse
DEUG AES

1996 : Bac à Lycée Roland Garros sur Le Tampon
Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

10/2010 - 01/2021 :
Secrétaire comptable chez Burographic sur Anglet

01/2010 - 10/2020 :
Assistante Comptable et Gestion Clients chez Etchart Energies sur Anglet

2009 - 2009 :
Comptable stagiaire chez Cabinet Marcos sur Bayonne

2002 - 2006 :
Secrétaire / Assistante au service après-vente chez Télé Secours sur Tarnos

2002 - 2002 :
Chargée d'accueil et Conseillère chez Ccf sur Bayonne

2001 - 2001 :
Assistante et Conseillère chez Manpower sur Hendaye

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Onaya, EBP

Atouts et compétences

Gestion

Ouverture et suivi des chantiers

Etablissement des factures des clients, saisie des paiements

Demande de caution bancaire

Relance des impayés et des levées de retenue de garantie

Saisie de la banque, de la caisse ainsi que le rapprochement bancaire

Saisie et paiement des factures fournisseurs

Réalisation des travaux de fin d'exercice

Assistanat

Effectuer des tâches administratives courantes

Gestion des appels et/ ou de l'accueil téléphonique

Gestion des mails

Répondre à des appels d'offres

Etablir le planning des techniciens de maintenance

Archivage

Commande fournitures et gestion de stocks